

Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 9-6-2020
 Indiener(s): Partij voor de Dieren
 Naam en telefoonnummer contactpersoon: Marco van der Wel, 0642032167

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

2.2.4 Statenmededeling Rapportage project intensivering Toezicht Veehouderijen 2019



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Wij willen graag met de gedeputeerde in gesprek over de voortgang van het project Intensivering Toezicht Veehouderijen (ITV).

Op 1 januari 2018 is het project ITV gestart. Het doel is om álle veehouderijen binnen drie jaar te bezoeken, waarbij de drie omgevingsdiensten, gemeenten, en de provincie samenwerken om de bedrijven integraal te controleren.

De gedachte achter de intensivering van toezicht op veehouderijen, is het belang van naleving van de regels. Dit in verband met het vertrouwen van de omgeving in ondernemer en overheid, en het tegengaan van oneerlijke concurrentie. GS stellen: "Het imago van de veehouderijsector lijdt onder slecht naleefgedrag van een beperkt aantal bedrijven." Uit de jaarrapportages over 2018 en 2019 blijkt dat respectievelijk 55% en 53% van de gecontroleerde bedrijven een of meerdere overtredingen zijn vastgesteld.

Van de 62 Brabantse gemeenten doen er 43 mee aan het ITV-project. Een derde van de gemeenten doet dus niet mee. De veebedrijven in die gemeenten worden niet binnen dit project gecontroleerd.

Meer concreet horen wij graag van de gedeputeerde;

- Hoe zij de resultaten van de eerste twee jaar van het project beoordeeld;
- Hoe zij het feit, dat veehouderijbedrijven in een derde van de gemeenten niet vanuit dit project worden gecontroleerd, ziet in het licht van de noodzaak voor een gelijk speelveld;
- Wat volgens haar redenen van gemeenten zijn om niet mee te doen aan het project;
- Wat zij kan en gaat doen om de niet-participerende gemeenten alsnog mee te laten doen, en;
- Wat het in praktijk betekent dat een meerderheid van de bedrijven niet volledig voldoet aan de gecontroleerde regelgeving.

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Zodat alle woordvoerders deel kunnen nemen.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

- Informerend
 Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens

een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Klik hier als u tekst wilt invoeren.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.