Aanvraagformulier Subsidieregeling buurtfonds Noord-Brabant

§ 4 Erfgoedparticipatie

Provincie Noord-Brabant

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:

Het cultuurfonds noordbrabant@cultuurfonds.nl

A Subsidieaanvrager			
A1 Natuurlijk persoon of Vereniging/Stichting			
Kies één van de aangegeven mogelijkheden	◯ Natuurlijk persoon. Ga verder bij rubriek A2. ◯ Vereniging. Ga verder bij rubriek A3. ◯ Stichting. Ga verder bij rubriek A3.		
A2 Natuurlijk persoon			
Burgerservice nummer (BSN):			
Naam en voorletters:	dhr. mevr. anders/zeg ik liever niet		Titel (optioneel):
Geboortedatum:			
Bezoekadres:		Postcode:	Plaats:
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			

het cultuurfonds

A Subsidieaanvrager			
Rekeningnummer:	IBAN:	BIC-code:	
Tenaamstelling rekening:	***!*** *Voeg als verplichte bijlage een recent bankafschrift toe (niet ouder dan 1 maand). Zie rubriek G.*		
	Ga verder bij rubriek A4 indien een gemachtigde de aanvraag indient en ondertekent namens de aanvrager. Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.		
A3 Vereniging/Stichting			
Naam Vereniging/Stichting			
Bezoekadres:		Postcode:	Plaats:
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
Website:			
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK):	***!*** *Voeg als verplichte bijlage een kopie recent uittreksel van de Kamer van Koophandel toe. Zie rubriek G.*		
Rekeningnummer:	IBAN:	BIC-code:	
Tenaamstelling rekening:			
Interne contactpersoon			
Naam en voorletters:	dhr. mevr. anders/zeg ik liever niet		Titel (optioneel):
Functie in het project:			
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
	Ga verder bij rubriek A4 indien een gemachtigde de aanvraag indient en ondertekent namens de aanvrager. Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.		
A4 Gemachtigde (indien van toepassing)			
Naam en voorletters:	☐ dhr. ☐ mevr. ☐ anders/zeg ik liever niet		Titel (optioneel):
Naam organisatie:			

A Subsidieaanvrager

Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
Mobiel nummer:			
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK):	***!*** *Voeg als verplichte bijlage een rechtsgeldige machtiging bij. Zie rubriek G.*		
E-mailadres:			

Ga verder bij rubriek B.

B Weigeringsgronden Zie artikel 4.6 van de subsidieregeling

B1	Bent u voor het indienen van deze subsidieaanvraag begonnen met de uitvoering van het project?	☐ Ja, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking. ☐ Nee
B2	Is er voor het project al eerder een subsidie verstrekt op grond van deze paragraaf?	☐ Ja, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking. ☐ Nee
B3	Heeft u als aanvrager eerder een subsidie ontvangen op grond van deze paragraaf?	☐ Ja, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking. ☐ Nee

C Projectgegevens

C1	Projectnaam (maximaal 40 tekens):	*De naam zal worden getoond in het openbaar subsidieregister van de provincie Noord-Brabant en wordt gebruikt in toekomstige correspondentie.*	
C2	Looptijd van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd:	Geplande startdatum: Niet eerder dan indiening van de subsidieaanvraag (art. 4.6 onder a) en uiterlijk binnen 3 maanden na subsidieverlening (art. 4.13 onder a)	Geplande einddatum: *Uiterlijk 18 maanden na verlening van de subsidie gereed (art. 4.13 onder b)*
C3	Waar richt uw project zich op en waarvoor vraagt u dus subsidie aan? Meerdere opties zijn mogelijk	☐ het versterken, behouden of doorgeven van erfgoed ☐ het versterken van een erfgoedgemeenschap	

C Projectgegevens

C4	Geef een omschrijving van uw erfgoedgemeenschap en van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Als u wilt verwijzen naar een publicatie, website of informatie over uw project doe dit dan – waar mogelijk - door middel van een link in de omschrijving.	

C	Projectgegevens		
C5	Welke activiteiten gaat u uitvoeren met deze subsidie? Benoem het beoogde resultaat.	Activiteit 1	Resultaat
		Activiteit 2	Resultaat
		Activiteit 3	Resultaat
		Activiteit 4	Resultaat

D	Subsidievereisten Zie artikel 4.7 van de subsidieregeling	
D1	Bent u onderdeel van een erfgoedgemeenschap?	☐ Ja ☐ Nee, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking *Toelichting: met een erfgoedgemeenschap wordt bedoeld 'een groep mensen, zowel formeel als informeel georganiseerd, die zich vanuit een gedeelde interesse en intrinsieke motivatie, op vrijwillige basis en in sociaal verband, inzet voor erfgoed'.*

D Subsidievereisten Zie artikel 4.7 van de subsidieregeling

D2	Zet u zich actief in voor erfgoed en draagt u dit erfgoed over aan toekomstige generaties?	☐ Ja ☐ Nee, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking *Toelichting: met erfgoed wordt bedoeld 'zaken die mensen en erfgoedgemeenschappen waarderen, waar ze zich mee identificeren en willen bewaren voor toekomstige generaties'.*
D3	Wordt het project uitgevoerd in Noord-Brabant	☐ Ja ☐ Nee, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking
D4	Is het project gericht op het versterken, behouden of doorgeven van erfgoed of het versterken van een erfgoedgemeenschap?	☐ Ja ☐ Nee, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking
D5	Wordt het project binnen 18 maanden na verlening van de subsidie afgerond?	☐ Ja ☐ Nee, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking
D6	Wordt het project na afronding openbaar bekendgemaakt met een beschrijving van het resultaat van het project?	☐ Ja ☐ Nee, u komt helaas niet voor subsidie in aanmerking

E Financiën

E1 Subsidiehoogte en totale projectkosten

Indien u in aanmerking komt voor subsidie, is de subsidiehoogte €3.000 ongeacht de totale kosten van het project. Geef hierna, voor onze informatie, wel aan wat de totale projectkosten zijn. Dit heeft dus geen invloed op de subsidiehoogte.

Begrote totale projectkosten (incl. niet verrekenbare/ compensabele BTW)	€

F Staatssteun

Uw subsidieaanvraag wordt getoetst aan de staatssteunregels. Het kan zijn dat wij aanvullende informatie opvragen om tot een volledige beoordeling met betrekking tot staatssteun te kunnen komen.

G Checklist verplichte bijlagen

Zie voor voorbeelden van de onderstaande verplichte bijlagen de Producten en Dienstencatalogus van de site van de provincie Noord-Brabant.

1 ☐	**Recent bankafschrift, niet ouder dan 1 maand** *(verplichte bijlage)*
2 ☐	**Rechtsgeldige machtiging** (indien van toepassing)
	Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde is een rechtsgeldige machtiging een verplichte bijlage.
3 ☐	**Kopie recent uittreksel Kamer van Koophandel** (indien van toepassing)
	Indien de aanvraag wordt ingediend door een vereniging of stichting is een kopie recent uittreksel van de Kamer van Koophandel een verplichte bijlage.

N.B. Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist.

H Ondertekening

H1 Verklaring

Ondergetekende verklaart:

H Ondertekening

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle verplichte bijlagen te hebben bijgevoegd;
- bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- ermee bekend te zijn dat alle ingediende gegevens openbaar zijn, tenzij daarop een uitzonderingsgeval als bedoeld in de Wet open overheid van toepassing is;
- ermee bekend te zijn dat bij beoordeling van de subsidieaanvraag een onderzoek op grond van de wet Bibob tot de mogelijkheden kan behoren;
- ermee bekend te zijn dat bij misbruik of oneigenlijk gebruik van subsidie de aanvrager wordt opgenomen in het onregelmatighedenregister;
- ermee in te stemmen dat de door u in deze aanvraag verstrekte persoonsgegevens door ons worden geregistreerd en verwerkt ten behoeve van het subsidieproces als gevolg van uw aanvraag.*

* Voor informatie met betrekking tot de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwijzen wij u naar de privacyverklaring op onze website. In deze verklaring wordt aangegeven hoe we als provincie omgaan met persoonsgegevens.
https://www.brabant.nl/Proclaimer/Privacyverklaring

H2 Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:	Datum:	Naam:
		Functie:
		Handtekening
Ondergetekende 2 - optioneel		
Plaats:	Datum:	Naam:
		Functie:
		Handtekening
Ondergetekende 3 - optioneel		
Plaats:	Datum:	Naam:
		Functie:
		Handtekening

Plaats na het volledig invullen van dit formulier een digitale handtekening en verstuur uw aanvraag.
Als het plaatsen van een digitale handtekening niet lukt kunt u het formulier uitprinten, ondertekenen, inscannen en mailen noordbrabant@cultuurfonds.nl.

Formulier wissen **Formulier afdrukken** **Verstuur uw aanvraag**