

Aanvraagformulier Subsidieregeling buurtfonds Noord-Brabant

§ 2 Buurnatuur en buurtwater

Provincie Noord-Brabant

Alle vragen dienen volledig te worden ingevuld voor zover de subsidievereisten op u of uw project van toepassing zijn.

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:

Het Cultuurfonds: noordbrabant@cultuurfonds.nl

A Subsidieaanvrager			
A1	Rechtspersoon zijnde	Stichting of	vereniging of ZZP'er (en penvoerder)
Naam (rechtspersoon):			
Bezoekadres:		Postcode:	Plaats:
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
Website:			
Uw kenmerk:			
Inschrijving Kamer van Koophandel (kvk):			
Rekeningnummer:	IBAN:	BIC-code:	
Tenaamstelling rekening:			
! Voeg als verplichte bijlage een recent bankafschrift toe (niet ouder dan 1 maand).			

A Subsidieaanvrager			
Particulier			
Burgercervicenummer (BSN):			
Naam en voorletters:			
Geboortedatum:			
Bezoekadres:		Postcode:	Plaats:
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
Mobiel nummer:			
E-mailadres:			
Website:			
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK):		N.v.t.	
Rekeningnummer:	IBAN:	BIC-code:	
Tenaamstelling rekening:			
! Voeg als verplichte bijlage een recent bankafschrift toe (niet ouder dan 1 maand). Zie rubriek ...			
Interne contactpersoon			
Naam en voorletters:		Titel (optioneel):	
Functie bij het project:			
Telefoonnummer:			
Mobiel nummer:			
E-mailadres:			
**Via ibanbicservice.nl kunt u met uw Nederlandse bankrekeningnummer de juiste BIC-code en het juiste IBAN-nummer opvragen.		Bent u gemachtigde ga dan verder bij rubriek A2. Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.	
A2. Gemachtigde (indien van toepassing)			
Naam en voorletters		Titel (optioneel):	
Naam organisatie:			

A Subsidieaanvrager			
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
Mobiel nummer:			
E-mailadres:			
	! Voeg als verplichte bijlage een rechtsgeldige machtiging bij. Zie rubriek D.		

B Projectgegevens		
De antwoorden op de volgende vragen fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.		
B1	Projecttitel (kort en bondig):	De titel zal worden getoond in het openbaar subsidieregister van de provincie Noord-Brabant
B2	Looptijd van het project, waarvoor subsidie wordt aangevraagd:	Geplande startdatum: • Niet eerder dan datum subsidie aanvraag
B3	Wat is de hoogte van het totaal gevraagde subsidiebedrag?	€ exclusief BTW inclusief BTW
B4	Is het project gericht op het versterken van de waternatuur in buurten door:	De aanleg van watergerelateerd groen: aan te leggen groen is ten hoogste 0,5 hectare aan te leggen groen is meer dan 0,5 hectare Het aanleggen van groene daken: Totaal aantal vierkantemeters Het stimuleren van waterberging en infiltratie op een andere wijze dan door de aanleg van watergerelateerd groen of groene daken. Het aanleggen of toevoegen van groen dat de biodiversiteit bevordert.

B Projectgegevens

De antwoorden op de volgende vragen fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

Licht toe hoe u de waternatuur in de buurt versterkt:

B5 In welk gebied worden de activiteiten uitgevoerd?

Welke gemeente:

Welk postcodegebied:

Geef de geografische afbakening van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt gevraagd.

B6 Behoort het project tot uw reguliere projecten of werkzaamheden of dient het een commercieel belang?

Ja, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking.

Nee

B7 Is voor het project al eerder subsidie verstrekt op grond van deze subsidieparagraaf? (paragraaf 2 van de Subsidieregeling buurtfonds Noord-Brabant)

Ja, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking.

Nee

B8 Is het project gericht op een schoolplein?

Ja, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking.

Nee

B9 Heeft u voor het project reeds subsidie ontvangen van Waterschap de Dommel, Waterschap Aa en Maas of Waterschap Brabantse Delta?

Ja, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking.

Nee

B Projectgegevens

De antwoorden op de volgende vragen fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

B10 Licht toe hoe het initiatief voor het project is ontstaan. Geef daarbij de rol aan van de bewoners, hobbyisten of buurtorganisaties.

B11 Licht toe hoe bij de uitvoering wordt samengewerkt met de bewoners, hobbyisten of buurtorganisaties.

B12 Omschrijf het kleinschalig en buurt- of gemeenschapsgericht karakter van het project.

B Projectgegevens

De antwoorden op de volgende vragen fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

B13 Geef aan hoe bij het project vakmanschap* wordt betrokken.

*Bij vakmanschap moet u denken aan iemand die weet hoe een binnen de regeling passend project aan te pakken en te voldoen aan de geldende richtlijnen.

B14 Geef aan hoe het project bijdraagt aan verbinding en participatie.

B Projectgegevens

De antwoorden op de volgende vragen fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

B15 Wordt het project uitgevoerd door of in samenwerking met de initiatiefnemer, zijnde een bewoner, hobbyist of buurtorganisatie?

Ja

Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking

Beschrijf hoe het project wordt uitgevoerd en de samenwerking met de initiatiefnemer tot uiting komt:

B16 Geef aan op welke wijze het project is gericht op duurzame borging.

B Projectgegevens

De antwoorden op de volgende vragen fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

B17 Geef aan hoe het project een bijdrage levert aan klimaatbestendigheid, biodiversiteit, waterbewustzijn, educatie en een gezonde leefomgeving.

B18 Aan het project wordt financieel bijgedragen door.

de subsidieaanvrager of
de initiatiefnemers, geef aan wie bijdragen:

bewoners

hobbyisten

buurtorganisatie

derden, wie

!Geef dit duidelijk weer in uw begroting

B19 Aan het project ligt ten grondslag:

Een realistische en sluitende projectbegroting met onderbouwing en offertes van de te maken kosten

Ja

Nee

Een projectplan, waarin in ieder geval is opgenomen op welke wijze wordt voldaan aan de vereisten in de subsidieparagraaf.

Ja

Nee

Vul onderstaande vragen alleen in als u een aanvraag doet voor het aanleggen van groene daken

B20 Betreft uw project het aanleggen van groene daken op een woning of gebouw van particuliere eigenaar?

Ja, Bent u (aanvrager) een particulier

ZZP'er
Voor hoeveel daken, op adressen in dezelfde buurt dient u deze aanvraag in (minimaal 3)?

Nee, vul dan vraag B21 in

B Projectgegevens

De antwoorden op de volgende vragen fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

B21 Betreft uw project het aanleggen van groene daken op een gebouw met een buurt- of gemeenschapsgericht karakter?

a, Bent u (aanvrager) een Stichting
vereniging
Nee

! Voeg als verplichte bijlage een projectplan bij. Zie rubriek D.

C Financiën

C1 btw/omzetbelasting

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?

Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

C2 Projectbegroting

Begrote totale projectkosten

Totale projectkosten €

Gevraagd subsidiebedrag €

exclusief BTW

inclusief BTW

! Voeg als verplichte bijlage een sluitende begroting bij. Zie rubriek D.

C2 Berekening uurtarief

Op basis van de Regeling algemene subsidienormen Noord-Brabant en de subsidieregeling dient de aanvrager aan te geven of er sprake is van interne arbeids- en personeelsuren.

Wilt u interne arbeids- en personeelsuren voor subsidie in aanmerking laten komen?

Ja

U maakt gebruik van het vastgesteld uurtarief van maximaal € 50 per uur.
Indien de het werkelijke uurtarief lager is dan het vastgestelde uurtarief wordt het daadwerkelijk uitbetaalde uurtarief toegepast.

Geef dit duidelijk weer in uw begroting

Nee

D Checklist verplichte bijlagen

Zie voor voorbeelden van de onderstaande verplichte bijlagen de Producten en Dienstencatalogus van de site van de provincie Noord-Brabant.

1	Projectplan/ activiteitenplan (verplichte bijlage) <i>Een projectplan is een verplichte bijlage. Het projectplan van max. 1 a 2 A4, dient te omschrijven op welke wijze de activiteiten worden uitgevoerd.</i>
2	Sluitende begroting met onderbouwing (verplichte bijlage) <i>Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend, op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan, waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.</i>
3	Rechtsgeldige machtiging (indien van toepassing) <i>Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde is een rechtsgeldige machtiging een verplichte bijlage.</i>
4	Kopie recent uittreksel Kamer van Koophandel (verplichte bijlage)
5	Recent bankafschrift, niet ouder dan 1 maand (verplichte bijlage) <i>Wij hebben dit nodig om uw gegevens te controleren voor we uw subsidie kunnen overmaken. Daarmee voorkomen we samen dat het geld op de verkeerde rekening kan worden overgemaakt.</i>

N.B. Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen indienen.

Ga verder bij rubriek E.

E Ondertekening

E1 Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle verplichte bijlagen te hebben bijgevoegd;
- bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- ermee bekend te zijn dat alle ingediende gegevens openbaar zijn, tenzij daarop een uitzonderingsgeval als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is;
- ermee bekend te zijn dat bij misbruik of oneigenlijk gebruik van subsidie de aanvrager wordt opgenomen in het onregelmatighedenregister;
- ermee in te stemmen dat de door u in deze aanvraag verstrekte persoonsgegevens door ons worden geregistreerd en verwerkt ten behoeve van het subsidieproces als gevolg van uw aanvraag.*

* Voor informatie met betrekking tot de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwijzen wij u naar de privacyverklaring op onze website. In deze verklaring wordt aangegeven hoe we als provincie omgaan met persoonsgegevens.

<https://www.brabant.nl/Proclaimer/Privacyverklaring>

E Ondertekening		
E2 Ondertekening		
Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:		
Plaats:	Datum:	Naam:
		Functie:
		Handtekening
Ondergetekende 2 - optioneel		
Plaats:	Datum:	Naam:
		Functie:
		Handtekening
Ondergetekende 3 - optioneel		
Plaats:	Datum:	Naam:
		Functie:
		Handtekening