

Uitgebracht aan:
het bestuur van
Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch

Betreft:
financieel verslag 2024

Inhoudsopgave

Behorende bij het financieel verslag over het boekjaar 2024 van Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch, Postbus 90151, 5200 MC 's-Hertogenbosch.

Referentienummer: 76098380

Accountantsrapport

1	Samenstellingsverklaring	1
2	Algemene gegevens	2

Bestuursverslag	4
-----------------	---

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2024	8
2	Staat van baten en lasten over 2024	10
3	Kasstroomoverzicht	11
4	Toelichting op de jaarrekening	12
5	Toelichting op de posten van de jaarrekening	15

Bijlagen

1	Specificaties balans per 31 december 2024	17
2	Specificaties staat van baten en lasten over 2024	19
3	Legenda gebruikte afkortingen	24

Aan: Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch

1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Maak hier een keuze. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

2 Algemene gegevens

2.1 Zakelijke gegevens van de stichting

rechtsvorm	stichting
bedrijfsadres	Postbus 90151, 5200 MC 's-Hertogenbosch
statutaire naam	Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch
handelsnaam	Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch
Kamer van Koophandel	56334427
bestuurders	E.T.C. van den Berghen
commissarissen	P.A. van Vugt
	M.G.S. Lelyveld - Voets
	A.J.J. Jooren

Omschrijving van de activiteiten van de stichting

De activiteiten van de stichting betreffen het exploiteren en beheren van het vastgoed in het Museumkwartier te 's-Hertogenbosch (het "Museumkwartier").

Wij zijn graag bereid tot het verstrekken van nadere toelichtingen.

Tilburg, 25 juni 2025

Hoogachtend,

aaff Accountancy en Advies B.V.



J.T.M.J. Derks AA

J.T.M.J. Derks AA

Bestuursverslag

Toelichting bij de jaarrekening 2024.

De provincie Noord-Brabant en de gemeente 's-Hertogenbosch hebben samen een Museum-kwartier ontwikkeld. Het Museumkwartier is een belangrijk onderdeel van de binnenstad van 's-Hertogenbosch. Een plek waar kunst en cultuur samenkomen in een mooie omgeving.

De provincie Noord-Brabant en de gemeente 's-Hertogenbosch zijn de eigenaren van het vastgoed van het Museumkwartier. De provincie is eigenaar van de 'Griffie' en de panden van het Noordbrabants museum (HNBM) en de gemeente van het pand van het Design Museum Den Bosch (DMDB).

De eigenaren hebben in 2011 een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en de stichting Beheer Museumkwartier (SBMK) opgericht met als doel het door de stichting laten exploiteren en beheren van het vastgoed. De stichting tracht dit te realiseren door het huren en verhuren van het vastgoed behorende tot het museumkwartier. De SBMK is hierbij dan de huurder van het museumkwartier.

Opgemerkt wordt dat het Provinciaal Depot, onderdeel van de provincie Noord-Brabant géén huurovereenkomst aangaat maar een gebruiksovereenkomst met de verhuurder (lees: de provincie Noord-Brabant).

De hoofdlijn is dat de controlefunctie en het vastgoedmanagement bij de SBMK liggen. De operationele werkzaamheden worden daarbij via een vastgoedmanagement-overeenkomst gedelegeerd naar een extern vastgoedmanagementbureau.

Stichting Beheer Museumkwartier /huurder en onderverhuurder

De stichting realiseert haar doel door het huren en verhuren van het tot het museumkwartier behorende vastgoed en heeft voornamelijk de volgende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

1. Financieel: waaronder incasso huurpenningen, verreken huurpenningen en kosten met gemeente en provincie, stelt de jaarlijkse begroting op, accordeert opdrachten en facturen.
2. Administratief/ secretariaat: het verzorgen van de administratie en secretariële werkzaamheden.
3. Technisch: de verantwoordelijkheid voor een correcte uitvoering en organisatie van de technische onderhoudswerkzaamheden en het beheer en het onderhoud van het technische dossier.
4. Overig (verhuur gerelateerde): diensten en adviezen leveren ter bevordering van de doelmatigheid, efficiency en samenwerking tussen de betrokken partijen.

onderhuurders

De onderhuurders kennen de volgende aspecten:

1. Huurder- verhuurdersituatie.
2. Betalen huurpenningen op basis van huurovereenkomst.
3. Bijkomende leveringen en diensten conform huurovereenkomst en MJOP.

Financieel

1. De stichting stelt jaarlijks een werkplan met begroting op en biedt deze aan ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. In de begroting kan de stichting een post opnemen ter dekking van de noodzakelijke personele ondersteuning.
2. De stichting reserveert geen financiën en vereffent jaarlijks het saldo op maximaal €100.000,= Het eigen vermogen bedraagt maximaal € 100.000,=
3. De stichting toont haar toegevoegde waarde aan door zakelijk, transparant en kostenefficiënt te werken. De stichting rapporteert ten minste twee keer tussentijds en stelt een jaarrekening op als afsluiting van het voorgaande jaar volgens een nader met de RvT overeen te komen standaard en planning. De concept jaarrekening wordt in maart aangeboden.
4. De stichting stelt de jaarrekening op en biedt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.
5. Het stichtingsbestuur evalueert bij behoefte met de huurders op bereikte doelen en brengen van toegevoegde waarde'.
6. Het stichtingsbestuur evalueert met de RvT op bereikte doelen, competenties en brengen van toegevoegde waarde.
7. Alle inkopen waaronder de onderhoudscontracten worden in concurrentie aanbesteed en bevatten een paragraaf over social return. De stichting respecteert de daarvoor geldende (nationale en Europese) regels en voorschriften.

8. De stichting incasseert zelf de huurpenningen.
9. De stichting verrekent huurpenningen (onder aftrek van gemaakte kosten) met de gebouweigenaren volgens een nader te bepalen verdeelsleutel.
10. De SBMK draagt het risico voor de realisatie van de werkzaamheden binnen de goedgekeurde begroting. Incidentele uitgaven buiten de begroting worden vooraf voorgelegd ter flattering en dekking via de RvT aan de eigenaren. Hierbij dient rekening gehouden te worden met eventuele bestuurlijke besluitvorming bij de eigenaren.
11. De stichting verhuurt m.u.v. aan Erfgoed Brabant BTW belast en organiseert in de financiële administratie de afdracht van de BTW. De compensatie van de niet ontvangen BTW bij Erfgoed Brabant wordt opgelost in de provinciale begroting. Over de belaste verhuur zijn door de provincie en de gemeente in het kader van het horizontale toezicht afspraken gemaakt met de belastingdienst. De BTW over het onderhoud wordt op de gangbare manier verrekend met de belastingdienst.

Technisch

Vastgoedbeleid en onderhoudsbeleid

De eigenaren van de panden, de provincie (bureau Cultuur) en de gemeente (bureau Cultuur) hebben een visie op (het gebruik van) de gebouwde omgeving c.q. het vastgoed behorende tot het museumkwartier. Hiervan afgeleid stelt de stichting in overleg met de eigenaren het onderhoudsbeleid op. De algemene uitgangspunten voor dit onderhoudsbeleid zijn, uitgaande van de spaarzame middelen nu en in de toekomst dat de functionaliteit of te wel de bruikbaarheid van het gebouw voorop staat. Het is binnen grenzen acceptabel dat de bedrijfsvoering gestoord kan worden door storingen of gebouw gerelateerde klachten. Bruikbaarheid prevaleert boven een representatieve uitstraling. De onderhoudscycli worden niet verkort zodat vervangen wordt bij einde levensduur.

De staat van onderhoud van het complex wordt in beeld gebracht door een cyclische conditiemeting conform de NEN 2767. Dit met als doel het meten en controleren van de stand van onderhoud, kwantificeren van 'noodzakelijk' onderhoud en het bijstellen van het Meer Jarig Onderhoud Plan (MJOP) voor de korte en de lange termijn. Het is ook een middel om te communiceren over de gewenste kwaliteit en afstemming over de gewenste technische staat en de huidige technische staat. In de jaarlijkse begroting geeft de stichting inzicht in de onderhoudsbehoefte, de risico's en stelt de MJOP bij waaruit een jaarplan uitvoering volgt. Uitgangspunt bij de conditiemetingen is dat niveau 3 (redelijk) de ondergrens is met de nuance in de volgorde dat eerst het beschikbare budget vastgesteld wordt en daarna een verantwoord onderhoudsniveau wordt vastgesteld.

Energielabel

De eigenaren vinden het wenselijk dat de panden in het Museumkwartier een energielabel krijgen. De stichting onderzoekt de mogelijkheden in relatie met de kosten en legt dat ter besluitvorming voor aan de Raad van Toezicht. Dit project loopt vanaf 2016 en bestaat uit een aantal afzonderlijk ingeplande aanpassingen op bouwkundig en installatietechnisch gebied. De ruimte in de begroting is hierin bepalend.

Overige (verhuur gerelateerd)

1. Diensten en adviezen leveren ter bevordering van de doelmatigheid, efficiency en samenwerking tussen de betrokken partijen.
2. De stichting heeft binnen het toegekende mandaat een bemiddelende en beslissende rol bij conflicten tussen huurders.

Bijzonderheden in 2024:

Hieronder een beknopte opsomming van zaken die het vermelden waard zijn of die buiten het reguliere onderhoud vallen maar wel zijn opgepakt.

1. De constructieve veiligheid van de monumentale bomen in de museumtuin is een aandachtspunt. Uit de jaarlijkse controle bleek, dat twee bomen binnen een termijn van 10 jaar geveld zullen moeten worden vanuit veiligheidsoverwegingen. We blijven dit goed in de gaten houden.
2. Het stukadoren van de achtergevel van het Paleis ter hoogte van de grote tuin is na de zomerperiode uitgevoerd.
3. Het riolsysteem is grondig geïnspecteerd en noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden zijn uitgevoerd.
4. In 2023 is het Meer Jarig Onderhoud Plan (MJOP) gedetailleerd herzien. De prijsstijgingen in bouw- en onderhoudswerkzaamheden zijn meegenomen alsook de voor de komende 10 jaren te verwachten verduurzamingswerkzaamheden en aanpassingen in de installaties. Dit resulteert in een hogere dotatie aan het onderhoudsfonds. Dit is in het voorjaar door de eigenaren goedgekeurd. Om die reden zijn sommige onderhoudswerkzaamheden later opgestart dan normaal.
5. Vanaf het vierde kwartaal van 2023 is het eigendom van de nieuwbouw aan de Mortel (het Designmuseum) overgegaan van de Gemeente Den Bosch naar de Provincie Noord-Brabant. Er is nu dus

nog één eigenaar van het complex. Na een onderzoek van de Provincie naar nut en noodzaak van de SBMK is door de Provincie opdracht gegeven om de Stichting na het boekjaar 2024 te ontbinden.

6. In dat kader zijn de huurovereenkomsten met de onderhuurders door de Provincie overgenomen per 1 januari 2025. De Stichting heeft dus op dat vlak geen verplichtingen meer. Ook het onderhoudswerk wordt nu rechtstreeks door de Provincie geïnitieerd.

7. Na het goedkeuren van de jaarrekening 2024 en de daarop volgende verrekening met eigenaren en gebruikers op 1 juli 2025 is de Stichting formeel ontbonden en zal er worden vereffend volgens een door de RvT goedgekeurd plan van verdeling.

1 Balans per 31 december 2024 (ná verwerking voorstel resultaatbestemming)

ACTIVA

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Vlottende activa				
Vorderingen				
omzetbelasting	-		20.911	
overige vorderingen	25.859		238.384	
		25.859		259.295
Liquide middelen				
bank, rekening-courant		878.152		479.927
		904.011		739.222

PASSIVA

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
kapitaal		100.000		100.000
Kortlopende schulden				
crediteuren	241.056		454.294	
omzetbelasting	33.108		-	
overige schulden	529.847		184.928	
		804.011		639.222
		904.011		739.222

2 Staat van baten en lasten over 2024

	01-01-2024 t/m 31-12-2024	begroot 01-01-2024 t/m 31-12-2024	afwijking budget tov realisatie 2024	01-01-2023 t/m 31-12-2023
	€	€	€	€
<i>Baten</i>				
Griffie: Noordbrabants museum	236.061	245.676	-9.615	223.027
Griffie: Design museum	91.905	94.742	-2.837	86.710
Griffie: Erfgoed Brabant	128.384	132.982	-4.598	123.179
Griffie: Horeca Maison van den Boer	77.933	79.296	-1.363	76.297
Griffie: Provinciaal Depot	26.425	34.100	-7.675	25.490
Griffie: Eigenaar	128.278	132.999	-4.721	125.294
Noordbrabants museum	938.988	1.165.106	-226.118	793.296
Design museum	416.432	515.897	-99.465	379.113
Overheadkosten	161.128	301.000	-139.872	172.279
	2.205.534	2.701.798	-496.264	2.004.685
<i>Directe kosten</i>				
Griffie: Noordbrabants Museum	234.775	245.676	-10.901	223.028
Griffie: Design Museum	90.920	94.743	-3.823	86.712
Griffie: Erfgoed Brabant	111.394	132.983	-21.589	123.179
Griffie: Horeca Maison van den Boer	79.121	79.295	-174	76.298
Griffie: Provinciaal Depot	26.425	34.102	-7.677	25.490
Griffie: Eigenaar	128.278	132.999	-4.721	125.294
Noordbrabants museum	938.595	1.165.107	-226.512	793.299
Design museum	416.433	515.896	-99.463	379.113
Overheadkosten	179.593	300.997	-121.404	172.272
	2.205.534	2.701.798	-496.264	2.004.685
bruto-marge	-	-	-	-
Tekort	-	-	-	-

3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
<i>Aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>		
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
toename (afname) van handelscrediteuren	-213.238	156.874
afname (toename) van overige vorderingen	233.436	-105.632
toename (afname) van overige schulden	378.027	-83.851
	398.225	-32.609
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	398.225	-32.609
	-----	-----
Kasstroom uit operationele activiteiten	398.225	-32.609
mutatie geldmiddelen	398.225	-32.609
geldmiddelen begin boekjaar	479.927	512.536
geldmiddelen einde boekjaar	878.152	479.927
	=====	=====
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-12-2024	31-12-2023
liquide middelen	878.152	479.927
	=====	=====

11

11

4 Toelichting op de jaarrekening

4.1 Algemene informatie

statutaire naam	Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch
rechtsvorm	stichting
statutaire zetel	's-Hertogenbosch
Kamer van Koophandel	56334427
bedrijfsadres	Postbus 90151, 5200 MC 's-Hertogenbosch

4.2 Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Toepasselijk verslaggevingsstelsel

Volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek (Titel 9 BW 2) is de rechtspersoon geen stichting waarop de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW van toepassing zijn. De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 organisaties zonder winststreven.

Continuïteit van de stichtingsvoering

Informatieverschaffing over continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Er is een besluit genomen om de Stichting na het boekjaar 2024 te ontbinden. Dit besluit is niet genomen naar aanleiding van discontinuïteit van de activiteiten. Dit besluit is genomen naar aanleiding van de overdracht van het eigendom van het gebouw van het Designmuseum van de Gemeente 's-Hertogenbosch naar de Provincie Noord-Brabant. Als gevolg hiervan is één partij, de Provincie Noord-Brabant, eigenaar van alle gebouwen waardoor het nut en noodzaak van de Stichting is komen te vervallen. In dat kader zijn de huurovereenkomsten met de onderhuurders per 1 januari 2025 overgenomen door de Provincie Noord-Brabant. Er bestaat geen onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de activiteiten van de Stichting.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting. Na het goedkeuren van de jaarrekening 2024 en de daaropvolgende verrekening met de eigenaren zal de Stichting formeel ontbonden worden en zal er worden vereffend volgens een door Raad van Toezicht goedgekeurd plan.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de leiding van de onderneming schattingen en gaat van bepaalde veronderstellingen uit die van invloed kunnen zijn op de waardering van de activa, passiva en de uitkomsten van de winst-en-verliesrekening. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

Algemeen

De onderneming maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten, die in de balans als activa en passiva zijn verantwoord. De op de balans opgenomen financiële instrumenten bestaan voornamelijk uit financiële vaste activa (met uitzondering van deelnemingen), handelsdebiteuren, effecten, liquide middelen, (achtergestelde) lang- en kortlopende leningen en leveranciers en handelskredieten. Over deze financiële instrumenten loopt de onderneming rente- en kredietrisico. De onderneming maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om deze risico's af te dekken.

4.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De waardering van activa en passiva is gebaseerd op het stelsel van historische kosten, tenzij hierna anders aangegeven. Niet genoemde activa en passiva zijn voor de nominale waarde in de balans opgenomen. De grondslagen zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar.

Financiële instrumenten

In de balans opgenomen financiële instrumenten zijn bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en de vervolgwaaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is de kostprijs waarbij de kosten van de transactie in de waardering worden begrepen. Een eventueel agio of disagio bij het aangaan van een contract of transactie, komt ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten gedurende de looptijd van het contract. Een agio of disagio komt dan niet als een separaat actief of passief op de balans.

De toerekening (amortisatie) van de transactiekosten, rente en agio of disagio aan de staat van baten en lasten geschiedt op basis van de effectieve-rentemethode. Toepassing van de effectieve-rentemethode houdt in dat op basis van de effectieve rentevoet op annuïtaire wijze rentebaten en rentelasten aan de verslagperiode worden toegerekend. Als de lineaire amortisatie niet tot belangrijke verschillen leidt ten opzichte van het toepassen van de effectieve-rentemethode, wordt lineaire amortisatie toegepast.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. Bij het ontbreken van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, is hiermee indien noodzakelijk, bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

De grondslag van het eigen vermogen is bepaald als de resultante van de, volgens wettelijke voorschriften en de geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, afzonderlijk gewaardeerde activa en de schulden, voorzieningen en overlopende posten.

Langlopende en kortlopende schulden

Alle kortlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden bij het ontbreken van (dis)agio. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de kortlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

4.4 Grondslagen voor de bepaling van de baten en lasten

Bepaling van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de in het boekjaar geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het boekjaar op basis van verkrijgingsprijzen.

Winsten op transacties zijn verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen zijn verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn, rekening houdend met de grondslagen voor voorzieningen.

Baten

De baten van de stichting bestaat uit huuropbrengsten, opbrengsten voor eigenaarsonderhoud, opbrengsten voor gebruikersonderhoud en een bijdrage in de overheadkosten.

Lasten

De lasten bestaan uit huurlasten, lasten voor eigenaarsonderhoud, lasten voor gebruikersonderhoud en overheadkosten.

4.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Het is afgeleid van de staat van baten en lasten en de mutaties in de begin- en eindbalans. Balansmutaties waarmee geen kasstromen gepaard gaan, worden niet opgenomen.

5 Toelichting op de posten van de jaarrekening

5.1 Vlottende activa

Vorderingen

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar en terstond opeisbaar.

5.2 Eigen vermogen

Kapitaal

De stichting reserveert geen financiën en vereffent jaarlijks het saldo op maximaal € 100.000,-. Het eigen vermogen bedraagt maximaal € 100.000,-. Het saldo boven dit maximum wordt verrekend met Provincie Noord-Brabant voor een gedeelte van 75% en met Gemeente 's-Hertogenbosch voor een gedeelte van 25%.

5.3 Kortlopende schulden

Kortlopende overige schulden

Alle schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

5.4 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

Alle huurcontracten worden per 1 januari 2025 overgenomen door de Provincie Noord-Brabant.

5.5 Overige toelichtingen

Werknemers

Gedurende het boekjaar had de stichting geen werknemers in dienst.

Bestuurders en commissarissen

Omdat de bestuurder is te herleiden tot één enkele natuurlijke persoon, is voor de beloning gebruik gemaakt van de wettelijke vrijstelling en is vermelding achterwege gebleven.

's- Hertogenbosch, 1 juli 2025

Het bestuur en commissarissen

E.T.C. van den Berghen, directeur-bestuurder

P.A. van Vugt, lid RvT

A.J.J. Jooren, lid RvT

M.G.S. Lelyveld-Voets, voorzitter RvT

1 Specificaties balans per 31 december 2024

1.1 Vlottende activa

Vorderingen

Overige vorderingen

De overige vorderingen zijn als volgt te specificeren:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
vooruitontvangen facturen	783	238.384
kosten ontbinding ten laste van 2025	25.076	-
	<u>25.859</u>	<u>238.384</u>

Liquide middelen

De liquide middelen zijn als volgt te specificeren:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
rekening-courant	878.152	479.927

1.2 Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Het saldo is als volgt samengesteld:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
crediteuren	241.056	454.294

Omzetbelasting

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
omzetbelasting	35.299	-11.968
suppletie 2023	-	-8.943
suppletie 2024	-2.191	-
	<u>33.108</u>	<u>-20.911</u>

Overige schulden

De overige schulden zijn als volgt te specificeren:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
nog te ontvangen facturen opdrachtbonnen	-	21.066
nog te ontvangen facturen	56.525	8.925
afrekeningen (terug te betalen aan eigenaren/gebruikers)	373.449	71.215
kapitaalverplichting Gemeente 's-Hertogenbosch	4.617	20.626
kapitaalverplichting Provincie Noord-Brabant	95.256	63.096
	<u>529.847</u>	<u>184.928</u>

2 Specificaties staat van baten en lasten over 2024

	2024	begroot 2024	2023
	€	€	€
<i>Griffie: Noordbrabants museum</i>			
1.1.1.1. NBM huur kantoorruimte	177.242	174.647	169.171
2.1.1. NBM inkomsten gebruikersonderhoud	45.012	45.012	31.667
1.1.1.6. NBM huur kantoorruimte 2e verdieping	23.305	22.951	22.231
2.1.6. NBM inkomsten gebruikersonderhoud	3.066	3.066	3.066
4.1. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage GO	-12.564	-	-3.108
	236.061	245.676	223.027
<i>Griffie: Design museum</i>			
1.1.1.2. DMS huur kantoorruimte	76.815	75.646	73.275
2.1.2. DMS inkomsten gebruikersonderhoud	19.096	19.096	12.134
4.1. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage GO	-4.006	-	1.301
	91.905	94.742	86.710
<i>Griffie: Erfgoed Brabant</i>			
1.1.1.3. EB huur kantoorruimte	111.461	109.794	106.297
2.1.3. EB inkomsten gebruikersonderhoud	23.188	23.188	14.734
4.1. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage GO	-6.265	-	2.148
	128.384	132.982	123.179
<i>Griffie: Horeca Maison van den Boer</i>			
1.1.1.4. MvdB huur kantoorruimte	64.292	64.292	64.157
2.1.4. MvdB inkomsten gebruikersonderhoud	15.004	15.004	9.534
4.1. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage GO	-1.363	-	2.606
	77.933	79.296	76.297
<i>Griffie: Provinciaal Depot</i>			
2.1.5. PD inkomsten gebruikersonderhoud	34.100	34.100	21.688
4.1. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage GO	-7.675	-	3.802
	26.425	34.100	25.490
<i>Griffie: Eigenaar</i>			
3.1. griffie inkomsten eigenaarsonderhoud	89.030	132.999	110.229
4.1. Nog te factureren op vooruitontvangen bijdrage GO	39.248	-	15.065
	128.278	132.999	125.294

	2024	begroot 2024	2023
	€	€	€
<i>Noordbrabants museum</i>			
3.2. NBM inkomsten eigenaarsonderhoud	554.813	592.543	338.902
1.2.1. NBM huur museale ruimte	302.821	302.821	293.944
2.2.1. NBM inkomsten gebruikersonderhoud	269.742	269.742	225.338
4.2. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage GO	-86.901	-	-10.444
3.2. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage EO	-101.487	-	-54.444
	938.988	1.165.106	793.296
<i>Design museum</i>			
1.3.1. DMS huur museale ruimte	234.713	235.634	229.240
3.3. DMS inkomsten eigenaarsonderhoud	218.315	136.616	83.911
2.3.1. DMS inkomsten gebruikersonderhoud	155.841	155.841	94.104
4.3. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage GO	-69.791	-	-1.765
3.3. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage EO	-122.646	-12.194	-26.377
	416.432	515.897	379.113
<i>Overheadkosten</i>			
4.1. overhead bijdrage provincie	261.000	195.750	192.000
4.2. overhead bijdrage gemeente	-	65.250	64.000
4.9. overhead ontbinding SBMK	-	40.000	-
5.7. Nog te crediteren op vooruitontvangen bijdrage overhead	-99.872	-	-83.721
	161.128	301.000	172.279
<i>Griffie: Noordbrabants Museum</i>			
1.1.1.1. NBM huurlasten kantoorruimte	175.956	174.647	169.171
1.1.1.6. NBM huurlasten kantoorruimte 2e verdieping	23.306	22.951	22.231
2.1.1. 50 NBM GO mechanische installatie	11.823	13.096	9.984
2.1.1. 00 NBM GO algemeen	7.263	-	7.547
2.1.1. 60 NBM GO elektrische installatie	7.095	14.383	7.721
2.1.1. 10 NBM GO onderbouw	5.477	10.860	4.305
2.1.1. 30 NBM GO afbouw	2.032	2.329	1.532
2.1.1. 40 NBM GO afwerking	1.578	6.081	181
2.1.1. 90 NBM GO terrein	213	281	-
2.1.1. 70 NBM GO vaste inrichting	32	1.048	58
2.1.1. 20 NBM GO bovenbouw	-	-	298
	234.775	245.676	223.028

	2024	begroot 2024	2023
	€	€	€
<i>Griffie: Design Museum</i>			
1.1.1.2. DMS huurlasten kantoorruimte	75.831	75.646	73.275
2.1.2. 50 DMS GO mechanische installatie	4.953	5.556	4.236
2.1.2. 00 DMS GO algemeen	3.081	-	3.202
2.1.2. 60 DMS GO elektrische installatie	2.994	6.102	3.276
2.1.2. 10 DMS GO onderbouw	2.305	3.307	1.845
2.1.2. 30 DMS GO afbouw	862	988	650
2.1.2. 40 DMS GO afwerking	669	2.580	77
2.1.2. 90 DMS GO terrein	212	119	-
2.1.2. 70 DMS GO vaste inrichting	13	445	25
2.1.2. 20 DMS GO bovenbouw	-	-	126
	90.920	94.743	86.712
<i>Griffie: Erfgoed Brabant</i>			
1.1.1.3. EB huurlasten kantoorruimte	94.472	109.794	106.300
2.1.3. 50 EB GO mechanische installatie	4.761	6.746	5.143
2.1.3. 00 EB GO algemeen	3.742	-	3.888
2.1.3. 60 EB GO elektrische installatie	3.635	7.410	3.978
2.1.3. 10 EB GO onderbouw	2.798	4.015	2.805
2.1.3. 30 EB GO afbouw	1.047	1.200	789
2.1.3. 40 EB GO afwerking	813	3.133	93
2.1.3. 90 EB GO terrein	110	145	-
2.1.3. 70 EB GO vaste inrichting	16	540	30
2.1.3. 20 EB GO bovenbouw	-	-	153
	111.394	132.983	123.179
<i>Griffie: Horeca Maison van den Boer</i>			
1.1.1.5. MvdB huurlasten horecaruimte	65.480	64.292	64.157
2.1.4. 50 MvdB GO mechanische installatie	4.348	4.365	4.703
2.1.4. 00 MvdB GO algemeen	2.421	-	2.516
2.1.4. 60 MvdB GO elektrische installatie	2.352	4.794	2.574
2.1.4. 10 MvdB GO onderbouw	1.811	2.598	1.502
2.1.4. 30 MvdB GO afbouw	1.544	776	511
2.1.4. 40 MvdB GO afwerking	1.083	2.027	60
2.1.4. 90 MvdB GO terrein	71	94	-
2.1.4. 70 MvdB GO vaste inrichting	11	349	176
2.1.4. 20 MvdB GO bovenbouw	-	-	99
	79.121	79.295	76.298

	2024	begroot 2024	2023
	€	€	€
<i>Griffie: Provinciaal Depot</i>			
2.1.5. 50 PD GO mechanische installatie	7.002	9.921	7.564
2.1.5. 60 PD GO elektrische installatie	6.862	10.897	7.574
2.1.5. 00 PD GO algemeen	5.503	-	5.717
2.1.5. 10 PD GO onderbouw	4.138	5.905	3.067
2.1.5. 30 PD GO afbouw	1.540	1.765	1.161
2.1.5. 40 PD GO afwerking	1.195	4.607	137
2.1.5. 90 PD GO terrein	161	213	-
2.1.5. 70 PD GO vaste inrichting	24	794	44
2.1.5. 20 PD GO bovenbouw	-	-	226
	26.425	34.102	25.490

Griffie: Eigenaar

3.1. 40 GE EO afwerking	57.620	35.612	24.435
3.1. 60 GE EO elektrische installatie	22.654	24.027	27.284
3.1. 10 GE EO onderbouw	19.245	10.600	14.918
3.1. 50 GE EO mechanische installatie	12.417	19.840	11.592
3.1. 00 GE EO algemeen	8.102	-	1.106
3.1. 30 GE EO afbouw	5.744	39.600	10.522
3.1. 90 GE EO terrein	1.581	1.480	681
3.1. 20 GE EO bovenbouw	825	1.840	34.273
3.1. 70 GE Alg eigenrs. onderh. vaste i	90	-	483
	128.278	132.999	125.294

Noordbrabants museum

1.2. NBM huurlasten museale ruimte	302.425	302.821	293.944
3.2. 20 NBM EO bovenbouw	159.960	177.586	80.874
3.2. 50 NBM EO mechanische installatie	122.117	162.324	62.653
2.2. 50 NBM GO mechanische installatie	82.864	102.976	80.903
3.2. 40 NBM EO afwerking	40.489	86.954	71.699
3.2. 90 NBM EO terrein	37.638	22.827	11.931
3.2. 10 NBM EO onderbouw	36.601	33.726	20.502
2.2. 10 NBM GO onderbouw	34.314	26.572	19.035
2.2. 60 NBM GO elektrische installatie	34.276	50.275	52.615
3.2. 60 NBM EO elektrische installatie	26.949	35.478	12.092
3.2. 30 NBM EO afbouw	19.503	49.247	7.428
2.2. 30 NBM GO afbouw	20.027	21.850	16.462
3.2. 00 NBM EO algemeen	10.069	-	39.661
2.2. 40 NBM GO afwerking	5.493	48.577	4.539
2.2. 90 NBM GO terrein	3.080	4.750	4.253
2.2. 00 NBM GO algemeen	1.520	-	12.068
2.2. 20 NBM GO bovenbouw	862	3.182	659
2.2. 70 NBM GO vaste inrichting	408	11.562	1.362
3.2. 70 NBM EO vaste inrichting	-	24.400	619
	938.595	1.165.107	793.299

	2024	begroot 2024	2023
	€	€	€
<i>Design museum</i>			
1.3.1. DMS huurlasten museale ruimte	234.713	235.634	229.240
3.3. 50 DMS EO mechanische installatie	57.809	71.500	23.506
2.3. 50 DMS GO mechanische installatie	45.448	63.050	42.529
2.3. 60 DMS GO elektrische installatie	15.949	46.141	21.012
2.3. 10 DMS GO onderbouw	13.066	12.775	11.901
3.3. 10 DMS EO onderbouw	12.128	14.900	11.266
3.3. 60 DMS EO elektrische installatie	10.830	22.750	13.602
2.3. 30 DMS GO afbouw	9.771	14.149	7.802
3.3. 90 DMS EO terrein	5.736	520	404
3.3. 30 DMS EO afbouw	5.489	1.950	4.613
3.3. 20 DMS EO bovenbouw	2.238	2.150	578
2.3. 40 DMS GO afwerking	1.585	13.757	515
3.3. 00 DMS EO algemeen	793	-	1.962
3.3. 40 DMS EO afwerking	645	10.650	1.603
2.3. 20 DMS GO bovenbouw	143	3.570	820
2.3. 90 DMS GO terrein	90	1.150	145
2.3. 00 DMS GO algemeen	-	-	7.615
2.3. 70 DMS GO vaste inrichting	-	1.250	-
	416.433	515.896	379.113
<i>Overheadkosten</i>			
4.2. juridisch & financieel advies	139.144	197.500	136.850
4.3. accountant- en administratiekosten	26.954	25.000	23.908
4.4. bestuurskosten	10.629	12.000	10.106
4.6. overige algemene kosten	1.763	2.497	704
rente en kosten banken	1.041	-	704
4.1. vastgoedmanagement	62	16.500	-
4.9. ontbinding SBMK	-	40.000	-
4.5. secretariële ondersteuning	-	7.500	-
	179.593	300.997	172.272

3 Legenda gebruikte afkortingen

NBM = Noordbrabants museum
DMS = Design museum
EB = Erfgoed Brabant
MvdB = Maison van den Boer
PD = Provinciaal Depot
GO = gebruikersonderhoud
EO = eigenaarsonderhoud

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de bestuursleden en de Raad van Toezicht van Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch

A. Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de bijgevoegde jaarrekening 2024 van Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Newtone Audit N.V.

Burg. Burgerslaan 42
5245 NH Rosmalen

Postbus 402
5240 AK Rosmalen

T: +31(0)73-5287777
F: +31(0)73-5287788

E: info@newtone.nl
KvK: 17187876

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rosmalen, 1 juli 2025

Newton Audit N.V.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

drs. E.H.W.G. van Hugten

Registeraccountant