

## Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 23-5-2018

Indiener(s): C.van der Maat, G.Koolen

Naam en telefoonnummer contactpersoon: G.Koolen 0655686646

### 1 Welk onderwerp /agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Smart Mobility



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

### 2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Informeren over de koers, aanpak en stand van zaken van de projecten op het gebied van Smart Mobility in het kader van het programma SmartwayZ.NL

### 3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Smart Mobility is de verzamelnaam voor nieuwe mobiliteitsoplossingen als gevolg van technologische ontwikkelingen. Het begrip wordt veel gebruikt, toch is er nog veel onduidelijkheid over. Zo zijn er verschillende beelden over wat Smart Mobility precies inhoudt, wat voor effecten we er van kunnen verwachten en wat de rol van de overheid is. Komende periode worden de eerste projecten vanuit het programma SmartwayZ.NL zichtbaar. Daarom willen we u nu nader informeren. Deze informatie is aanvullend op de halfjaarlijkse voortgangsrapportages SmartwayZ.NL die u regulier ontvangt.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

### 4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

### 5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

De betreffende woordvoerders; de gedeputeerde; externen: nationale experts van kennis- en onderwijsinstellingen, marktpartijen en andere overheden. Bij voorkeur 90 minuten; Rond het zomerreces. In verband met zichtbaar worden rond de zomer 2018 van de eerste resultaten van projecten op het gebied van Smart Mobility in Zuid-Nederland.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.