

## Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 18-4-2018

Indiener(s): Johan van den Hout en Anne-Marie Spierings

Naam en telefoonnummer contactpersoon: Joep van de Ven (06-18303349)

### 1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Ondersteunende maatregelen versnelling transitie veehouderij



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

### 2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Provinciale Staten op de hoogte brengen van de voortgang op het pakket aan ondersteunende maatregelen.

### 3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

In het najaar van 2016 heeft de provincie de aanpak om te komen tot een versnelde transitie in de veehouderij gepresenteerd. Op 7 juli 2017 zijn door Provinciale Staten diverse aanvullende besluiten genomen. Een pakket aan ondersteunende maatregelen speelde hierbij een belangrijke rol. Het "Uitvoeringsprogramma Ondersteunende Maatregelen Transitie Veehouderij" is op 10 oktober 2017 door GS vastgesteld en op 10 november 2017 hebben uw Staten de financiering van het pakket goedgekeurd. Het is de uitwerking van een bestuursopdracht uit de Perspectiefnota. Beloofd is de Staten halfjaarlijks te informeren over de voortgang van alle ondersteunende maatregelen.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

### 4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp.

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

## 5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

We sturen van tevoren de voortgang van maatregelen in de vorm van een presentatie toe. Tijdens de presentatie belichten we alle onderdelen uit het pakket ondersteunende maatregelen. Gelet op de interesses op dit dossier bij de verschillende fracties moeten we zorgen dat er voldoende ruimte is om technische vragen te stellen. Vandaar dat de bijeenkomst 90 minuten zou moeten duren.

De bijeenkomst zou bij voorkeur voor het zomerreces moeten plaatsvinden gelet op de afspraak om PS halfjaarlijks te informeren over de voortgang.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.