

Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 17-4-2018

Indiener(s): Gedeputeerde Bert Pauli, Economie & Internationalisering

Naam en telefoonnummer contactpersoon: Irene Lammers 0655686975

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Statenvoorstel Digitalisering, sluiting Breedbandfonds, Strategische Verkenning Brabant Digitaliseert



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Oordeelsvorming over de Strategische Verkenning Brabant Digitaliseert en het Statenvoorstel Digitalisering. U bent ook in de gelegenheid om uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken over het voorgenomen besluit van het College om het Breedbandfonds Brabant te beëindigen.

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Het organiseren van een oordeelsvormende themavergadering over de bestuursopdracht Digitalisering is toegezegd bij de themavergadering van 1 december j.l. waarbij de evaluatie van het Breedbandfonds is besproken.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp.

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

De bijeenkomst dient plaats te vinden in aanwezigheid van coördinerend gedeputeerde Pauli en

aanwezigheid van gedeputeerde Van Merrienboer. Ook de woordvoerders per fractie van dit thema dienen aanwezig te zijn. De bijeenkomst moet worden gepland voor de behandeling van het Statenvoorstel Digitalisering, die wordt aangeboden aan de procedurevergadering van 14 mei 2018. Omdat de verkenning 'Brabant Digitaliseert' breed van opzet is, wordt voorgesteld de inhoud van deze verkenning aan te bieden via een interactieve opzet. Er wordt een video gemaakt die als aftrap kan dienen van de Statenbijeenkomst. Zo kunt u zich op toegankelijk, compacte wijze een beeld vormen van de ontwikkelingen en heersende visies. U wordt uitgenodigd om via een 'digitale tafel' rond te kijken in het digitale magazine. Het magazine is uiteraard ook via een link in ibabs online beschikbaar. Voorgesteld wordt om als derde een korte ambtelijke samenvatting/toelichting op de het Statenvoorstel te geven. Daarna kan de gebruikelijke orde van vragen en antwoorden doorlopen worden. Tevens kunnen hierbij uw wensen en bedenkingen t.a.v het voorstel tot beëindiging van het breedbandfonds aan de orde komen.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.