

Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 14-11-2017

Indiener(s): Erik van Merrienboer

Naam en telefoonnummer contactpersoon: Saskia van Eenbergen ([06-18303244](tel:06-18303244))

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Voortgang Brabantse Aanpak Leegstand



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

PS zo optimaal mogelijk informeren over de vorderingen van de voortgang van de Brabantse Aanpak leegstand en de vooruitblik op 2018. Dit aan de hand van de voortgangsrapportage die GS naar verwachting medio december vaststellen en die zij aansluitend in de vorm van een Statenmededeling aan PS zullen sturen. .

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

De gedeputeerde hecht er waarde aan om Provinciale Staten goed te informeren over de voortgang van de aanpak leegstand. De provinciale inzet op dit terrein is een speerpunt uit het bestuursakkoord en bestuursopdracht uit de Perspectiefnota 2016 die heeft geresulteerd in het programma Brabantse Aanpak leegstand waarmee PS op 18 november 2016 hebben ingestemd.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Gelet op het verschijnen van de voortgangsrapportage in december is het wenselijk deze bijeenkomst te agenderen voor de Statendag van 19 januari 2018 of 2 februari 2018. Het heeft de voorkeur voor deze bijeenkomst 90 minuten uit te trekken. Als opbouw stellen wij voor: - starten met vragen over en toelichting op de uitkomsten en vorderingen zoals opgenomen in de voortgangsrapportage – en vervolgens een “informatiemarkt” doe wij samen met betrokken externe partners kunnen organiseren met informatie over: 1: VABImpuls i.s.n.m. projectleider Peer Verkuijlen (info over voucheraanpak en kennisplatform), 2: werking van de Retailadviescommissie i.s.m. leden van de commissie 3: voorbeelden uit de aanpak van leegstaande winkels en agrarisch vastgoed 4: de prijsvraag “Brood en Spelen” die in 2018 zal worden georganiseerd op initiatief van Rijksbouwmeester Floris Alkemade en 5: de Monitor Stand van Leeg met actuele informatie over de omvang van leegstand in gemeenten en voorbeelden van een succesvolle aanpak i.s.m.met CGS/Geonovum.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.