

Statenfractie Partij van de Arbeid
Mevrouw A.J.H. Knoet-Michels
Postbus 90151
5200 MC 'S-HERTOGENBOSCH

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 614 11 15
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezicht op de werkwijze van de Omgevingsdiensten

Geachte mevrouw Knoet,

Bij brief van 20 oktober 2017, ingekomen op 20 oktober 2017, heeft u namens de PvdA fractie schriftelijke vragen gesteld.

Wij beantwoorden deze vragen als volgt.

1.1 Wie bepaalt of er op een handhavingsverzoek wordt gereageerd m.a.w. welke prioriteit gegeven dient te worden aan een verzoek?

Antwoord: Op elk verzoek tot handhaving moet zowel juridisch als volgens onze Handhavingskoers en onze opdracht aan de omgevingsdiensten een besluit worden genomen. Dit leidt tot een handhavingsbesluit of een besluit om niet te handhaven, indien er geen overtredingen zijn aangetroffen. Dergelijke besluiten staan open voor bezwaar en beroep door belanghebbenden.

1.2 Welke reactietermijn staat hiervoor?

Antwoord: De beslistermijn is 8 weken ingevolge artikel 4:13 Algemene wet bestuursrecht (Awb). De beslistermijn kan worden verlengd binnen die 8 weken met een redelijke termijn op basis van artikel 4:14 Awb.

1.3 Zijn er (wettelijke) regels en/of afspraken gemaakt bij overdracht naar een andere Omgevingsdienst? Mag een Omgevingsdienst een feitelijke constatering van een andere Omgevingsdienst overnemen en omzetten in een verbaal?

Zo nee, wie is gerechtigd deze procedures aan te passen c.q. te verbeteren en welke rol bent u bereid te nemen om deze aanscherping tot stand te brengen?
Antwoord: Er zijn geen (wettelijke) regels gemaakt bij overdracht van zaken en zeker niet over bevoegdheden naar een andere omgevingsdienst.

Datum

14 november 2017

Ons kenmerk

C2216246/4269700

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

A. (Alex) Casarotto

Telefoon

(073) 681 25 95

Email

acasarotto@brabant.nl

Bijlage(n)

-

Omgevingsdiensten zijn opdrachtnemers en werken in opdracht van het bevoegd gezag. Zij dragen geen bevoegdheden aan elkaar over, wel werkzaamheden.

Datum

14 november 2017

Ons kenmerk

C2216246/4269700

In Noord-Brabant hebben de directeurs van de omgevingsdiensten het mandaat gekregen van het college van Gedeputeerde Staten om toezichthouders met daarbij behorende bevoegdheden aan te wijzen die nodig zijn bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.

Indien een feitelijke constatering van de ene omgevingsdienst van een andere omgevingsdienst om een vervolg vraagt, dan is dit in principe mogelijk voor zover die andere omgevingsdienst het mandaat heeft gekregen van het betreffende bevoegd gezag voor de uitvoering van de toezichts- en handhavingstaak.

Het gaat dus niet om de juridische overdracht van de ene naar de andere omgevingsdienst, maar om de vraag of de omgevingsdienst de taak en het mandaat van een bevoegd gezag heeft om op te treden tegen een overtreding. Samenwerking tussen omgevingsdiensten op gebied van informatie-uitwisseling is uiteraard geboden. Gedeputeerde Staten verlangen in het provinciale werkprogramma dat de drie Brabantse omgevingsdiensten nauw samenwerken. Op het gebied van Strafrecht ligt dit anders, een BOA kan een proces-verbaal op maken van een strafbaar feit wat hij/zij heeft geconstateerd, dit staat los van de mandatering naar een bepaalde omgevingsdienst omdat een BOA onder verantwoordelijkheid valt van Justitie.

1.4 Hoe is de kwaliteitszorg bij de Omgevingsdiensten ingericht? Worden de kwaliteit en doorlooptijd van procedures systematische geregistreerd, geanalyseerd en vertaald naar verbetering van beleid en werkwijze? Is iedere dienst vrij in de aanpak of zijn er centrale voorschriften?

Antwoord: De diensten zijn in principe vrij in de aanpak, maar moeten voldoen aan de kwaliteitseisen die wij hebben geformuleerd in het provinciale werkprogramma. Deze eisen zijn voor alle drie de omgevingsdiensten diensten hetzelfde. In de provinciale opdracht aan de 3 omgevingsdiensten eisen wij dat 90% van de wettelijk beslistermijnen worden gehaald. De diensten rapporteren 3 maal per jaar over de behaalde prestaties.

OMWB: Bij de OMWB wordt thans gewerkt aan de implementatie van een kwaliteitszorgsysteem. De kwaliteit en doorlooptijd van producten en procedures worden 3 maal per jaar door het management van de dienst OMWB expliciet besproken. Het resultaat hiervan wordt vastgelegd in de Termijnrapportages aan alle 28 deelnemers van de OMWB, die 3 keer per jaar worden uitgebracht. Daarnaast worden de resultaten ook opgenomen in de 2 Bestuursrapportages van de OMWB, die door het DB van het OMWB aan het Algemeen Bestuur worden toegezonden.

ODBN: Bij de ODBN is geen gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem in gebruik. Interne procedures/processen zijn wel beschreven en vormen de basis van het zaakregistratiesysteem. Via dit systeem zijn alle zaken (procedures) te volgen en wordt op een eenduidige manier gewerkt. Doorlooptijden zijn binnen dit systeem te volgen en gemonitord. Individuele zaken (producten) doorlopen daarnaast ook nog een kwaliteitscontrole door een seniormedewerker dan wel de teammanager. Analyse van data wordt structureel toegepast en via de termijnrapportages verantwoord.

Datum

14 november 2017

Ons kenmerk

C2216246/4269700

ODZOB: De ODZOB heeft geen kwaliteitszorgsysteem. De werkprocessen zijn wel beschreven. De procedures worden geregistreerd en er wordt aan de Provincie gerapporteerd of de wettelijke termijnen worden gerealiseerd. Er is onlangs een coördinator Kwaliteit aangesteld om de werkprocessen te verbeteren.

1.5 Is het intern toezicht zodanig geregeld, dat u in het bestuur stelselmatig geïnformeerd wordt over de resultaten uit het interne kwaliteitszorgsysteem? Is er een externe toezichthouder die jaarlijks steekproefsgewijs casussen beoordeelt?

Antwoord: Ook dit is bij de drie omgevingsdiensten op verschillende manieren geregeld;

OMWB: Zie het antwoord op vraag 1.4. Het management van de dienst rapporteert ook over de inhoudelijke en financiële ontwikkelingen, kwaliteit en resultaten aan de accountant (in het kader van de jaarlijkse interim controle) en aan de - sinds recent ingestelde- auditcommissie uit het Algemeen Bestuur.

ODBN: Ja. Bestuurlijk verantwoording vindt plaats via de zogenaamde bestuursrapportages (2 maal per jaar). In deze rapportages kan bovengenoemde informatie worden opgenomen wanneer dit opportuun dan wel aan de orde is.

ODZOB: De ODZOB heeft geen kwaliteitszorgsysteem.

Steekproefsgewijs heeft de provincie vanuit haar opdrachtgeversrol bij alle 3 de diensten een leveranciersbeoordeling gehouden in 2014 en 2016.

Die leveranciersbeoordeling onderzoekt of de processen worden gevolgd zoals afgesproken en of de uitvoering kwalitatief aan de maat is.

1.6 Bestaat er een (jaarlijks) overzicht per Omgevingsdienst waar alle meldingen en handhavingverzoeken én alle aangevraagde vergunningen van een bepaalde voorafgaande periode staan en waar in te zien is of en zo ja hoe en binnen welke termijn de Omgevingsdienst heeft gereageerd? Zo nee, zou u zich sterk willen maken voor een dergelijke verantwoording achteraf en op welke wijze zou dat kunnen?

Antwoord: Ja, alle 3 de omgevingsdiensten rapporteren 3 maal per jaar aan de provincie over de aantallen meldingen, aanvragen en handhavingsverzoeken en geven aan of de wettelijke termijnen zijn gehaald.

Datum

14 november 2017

Ons kenmerk

C2216246/4269700

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

de voorzitter,

de secretaris,

prof. dr. W.B.H.J. van de Donk

ir. A.M. Burger