

## Verzoek om themabijeenkomst aan Agendavergadering

Datum: 15-7-2020  
 Indiener(s): Peter Smit  
 Naam en telefoonnummer contactpersoon: Niels Aten (06-55686612) / Teuntje Stoop (06-21646154)

### 1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Regionaal programma Water & Bodem



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Agendavergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

### 2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

In landelijke wetgeving is opgenomen dat de provincie de verplichting heeft om een waterprogramma te hebben (in ieder geval voor Kader Richtlijn Water (KRW) en Regionale overstromingsrisico's). Het Regionaal programma Water en Bodem (RWP) is de opvolger van het huidige Provinciaal Milieu- en Water Plan, dat een looptijd heeft tot en met 2021. Er ligt een harde deadline voor een nieuw regionaal programma vanwege de KRW: uiterlijk 22 december 2021 moet er een door PS vastgesteld programma zijn. Vanwege de KRW moet dit waterprogramma op 22 december 2020 klaar zijn voor de inspraak en opname van delen ervan in het nationaal waterprogramma met onderliggende stroomgebiedsbeheerplannen.

Op dit moment wordt met de waterschappen en partners gewerkt om invulling te geven aan het nieuwe RWP. Denk hierbij onder andere aan realisatie van de KRW-opgave, grondwaterbeleid, opgave t.a.v. klimaatadaptatie en verdroging. Parallel wordt gewerkt aan nieuwe samenwerkingsafspraken met de waterschappen.

Doel van de bijeenkomst is:

1. PS informeren over (de stand van zaken mbt) het ontwerp RWP
2. Het gesprek voeren met PS over het contourendocument van het ontwerp RWP en PS gelegenheid geven input aan GS mee te geven tot vaststelling van het ontwerp in december.

### 3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Om de woordvoerders te informeren en het gesprek met de gedeputeerde te kunnen voeren.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Agendavergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

### 4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

## 5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Uiterlijk 8 december moet het ontwerp-RWP door GS zijn vastgesteld. Omdat eind september er nog belangrijke afspraken worden gemaakt met de waterschappen willen we deze verwerken in het contourendocument. We willen dit contourendocument (incl financiële paragraaf) met een statenmededeling aanbieden voor de agendavergadering van 26 oktober zodat deze aan de orde kan komen in een themabijeenkomst op 6 of 13 november. Deze statenmededeling kan dan gezien worden als startnotitie in het kader van het SMK-model

Gelet op zowel het informende als oordeelsvormende karakter zou de bijeenkomst ten minste 90 minuten moeten duren.

Peter Smit is akkoord. Zie bijgevoegde mail van 9 juli jl.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.