

## Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 28-5-2019

Indiener(s): CU-SGP (Hermen Vreugdenhil)

Naam en telefoonnummer contactpersoon: 0619734715

### 1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Ontwerp interim-omgevingsverordening



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

### 2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Op 14 december hebben PS ingestemd met de Brabantse omgevingsvisie. Voor 1 januari 2021 moeten alle provincies een omgevingsverordening hebben vastgesteld. GS hebben gekozen om eerst een interim-omgevingsverordening op te stellen. Met de interim-verordening hebben GS gekozen om een aantal bestaande verordeningen beleidsneutraal samen te voegen.

Op 24 mei gaat de interim verordening voor 4 weken ter inzage. Doel van de themabijeenkomst is om PS de gelegenheid te bieden om input aan de gedeputeerde te leveren die kan worden meegenomen bij het opstellen van de interim-omgevingsverordening die later dit jaar aan PS wordt voorgelegd. Daarnaast biedt de bijeenkomst de gelegenheid om met de Statenleden onderling van gedachte te wisselen op welke wijze Provinciale Staten een actieve inbreng willen leveren bij zowel de beleidsuitwerkingen van de omgevingsvisie als de totstandkoming van de definitieve omgevingsverordening.

### 3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Om alle woordvoerders/statenleden in de gelegenheid te bieden aanwezig te zijn.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

### 4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

## 5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Omdat de interim-omgevingsverordening vanaf 24 mei ter inzage ligt is het wenselijk om voor de zomer de bijeenkomst te agenderen. 14 juni zou hiervoor een geschikte datum zijn. Indien de procedurevergadering akkoord gaat met een oordeelsvormende bijeenkomst is een bijeenkomst van 60 minuten voldoende. Als de procedurevergadering ook een informatief deel aan de bijeenkomst wil toevoegen dan heeft een duur van 90 minuten de voorkeur.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.