

OPRICHTING

Stichting La Vuelta Holanda

Op ____ verscheen voor mij, mr. Adrianus Johannes van Hoof, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Arthur Petrus Christoffel Charles de Cooker, notaris te Eindhoven:

____, werkzaam ten kantore van De Cooker Notariaat, Beukenlaan 137 te Eindhoven, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de **Gemeente Utrecht**, een publiekrechtelijke rechtspersoon met adres Stadsplateau 1 te Utrecht (3521 AZ), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30280353.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze op te richten een stichting en daarvoor vast te stellen de navolgende STATUTEN.

Definities en interpretatie.

Artikel 1.

- 1.1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:
 - "**bestuur**" betekent het bestuur van de stichting;
 - "**bestuurder**" betekent een bestuurder van de stichting;
 - "**publieke partners**" betekent de publieke rechtspersonen die op grond van artikel 13 zijn toegelaten tot de stichting;
 - "**statuten**" betekent deze statuten;
 - "**stichting**" betekent de stichting die wordt geregeerd door deze statuten.
- 1.2. In deze statuten zijn verwijzingen naar artikelen verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.

Naam en zetel.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting is genaamd: **Stichting La Vuelta Holanda**.
- 2.2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Doel en vermogen.

Artikel 3.

3.1. De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van de sociale en maatschappelijke cohesie in de gemeenten die als publieke partner zijn aangesloten door het organiseren van een groots en meeslepend evenement, namelijk de start van La Vuelta Holanda in het jaar tweeduizend twintig, en het daarbij inschakelen van zoveel mogelijk inwoners van gemelde gemeenten als vrijwilliger, alsmede het bevorderen van verbinding binnen en tussen de provincies die als publieke partner zijn aangesloten in het algemeen en de gemeenten die als publieke partner zijn aangesloten in het bijzonder, alsmede haar inwoners en het bedrijfsleven, de breedtesport en de topsport;
- b. het voorbereiden en organiseren van de start van La Vuelta Holanda, alsmede van evenementen daaromheen;
- c. het werven van middelen ten behoeve van het voorbereiden en organiseren van de start van La Vuelta Holanda in tweeduizend twintig, alsmede van evenementen daaromheen;
- d. het verzorgen van promotieactiviteiten ten behoeve van de hiervoor onder a gemelde provincies en gemeenten in het algemeen en de start van La Vuelta Holanda in het bijzonder;
- e. het verzorgen van hospitality en het handelen in merchandise ten behoeve van de start van La Vuelta Holanda, alsmede ten behoeve van evenementen daaromheen,

alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

3.3. De stichting mag werkzaamheden voor andere partijen dan de publieke partners verrichten, mits met deze werkzaamheden geen belangen worden nagestreefd die strijdig zijn met de belangen van de publieke partners als controlerende aanbestedende diensten en met inachtneming van de beperkingen voortvloeiende uit de wet en jurisprudentie aangaande het merendeelcriterium (artikel 2.24b lid 1 onder b Aw 2012).

Bestuur.

Artikel 4.

4.1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders, met dien verstande dat iedere publieke partner wordt vertegenwoordigd in het bestuur. Van iedere bestuurder wordt bij zijn/haar benoeming vastgelegd welke publieke partner(s) hij/zij vertegenwoordigt c.q. zal gaan

vertegenwoordigen.

Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de stuurgroep.

4.2. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.

Benoeming van bestuurders.

Artikel 5.

- 5.1. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de stuurgroep op voordracht van een of meer publieke partners.
- 5.2. De stuurgroep bepaalt bij de toelating van een publieke partners als bedoeld in artikel 13.2 of de nieuw toegelaten publieke partner het recht heeft een bestuurder bindend voor te dragen, dan wel, dat een zittende bestuurder hem zal vertegenwoordigen.
- 5.3. Zodra een vacature ontstaat ten aanzien van een bestuurder, dan stelt het bestuur de vertegenwoordigde publieke partner(s) hiervan onverwijld op de hoogte van zijn/hun recht een bestuurder bindend voor te dragen. Deze publieke partner(s) wordt/worden alsdan in de gelegenheid gesteld binnen twee (2) maanden een bindende voordracht (gezamenlijk) op te maken. Deze voordracht bevat de naam van één persoon.
- 5.4. Het bindend karakter van een voordracht kan door de stuurgroep worden ontnomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin ten minste twee derden van de publieke partners aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 5.5. Wordt aan de voordracht het bindend karakter niet ontnomen, dan is de voorgedragen kandidaat benoemd.
- 5.6. Bij een voordracht worden van de kandidaat medegedeeld: zijn naam, zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak als bestuurder. Tevens wordt vermeld aan welke andere rechtspersonen hij als bestuurder of in een andere functie is verbonden.

Schorsing en ontslag van bestuurders.

Artikel 6.

- 6.1. Een bestuurder kan te allen tijde door de stuurgroep worden geschorst en ontslagen. Tenzij het besluit tot ontslag door de stuurgroep wordt genomen met een meerderheid van twee derden van de stemmen in een vergadering van de stuurgroep waarin ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het besluit slechts worden genomen op voorstel van de publieke partner(s) op wiens voordracht de bestuurder is benoemd.
- 6.2. Een bestuurder wordt in een vergadering van de stuurgroep waarin zijn schorsing of ontslag aan de orde komt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

6.3. Een bestuurder defungeert voorts:

- a. door de dood van de bestuurder;
- b. door vrijwillig aftreden;
- c. door de ondercuratelestelling, het faillissement van de bestuurder of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
- d. doordat hij/zij niet langer geldt als vertegenwoordiger voor een of meer publieke partners die hij/zij wordt geacht te vertegenwoordigen in het bestuur, bijvoorbeeld doordat die publieke partner(s) niet langer publieke partner zijn;
- e. door ontslag door de rechtbank ingevolge artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Bezoldiging van bestuurders.

Artikel 7.

Aan een bestuurder kan geen bezoldiging worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders vergoed.

Taak, taakverdeling en bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 8.

- 8.1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
- 8.2. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin de onderwerpen worden geregeld die het bestuur betreffen. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- 8.3. Het bestuur kan, al dan niet bij reglement, bepalen met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.
- 8.4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar.
- 8.5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 8.6. Besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. handelingen als bedoeld in artikel 8.5;
 - b. wijziging van de statuten, fusie en splitsing van de stichting;
 - c. ontbinding van de stichting;
 - d. aanvraag van faillissement of surseance van betaling voor de stichting, kunnen uitsluitend worden genomen indien de stuurgroep daaraan voorafgaande goedkeuring heeft verleend.

- 8.7. Het bestuur informeert de stuurgroep vooraf over belangrijke beslissingen. De stuurgroep is daarbij bevoegd aan te geven welke aangelegenheden zij kwalificeert als belangrijke beslissingen.

Bestuur: (meerjaren)beleidsplan en begroting.

Artikel 9.

Het bestuur stelt jaarlijks een (geactualiseerd) beleidsplan op en legt dat ter goedkeuring voor aan de stuurgroep.

Het beleidsplan omvat ten minste een begroting, inhoudende de verwachte revenuen van het vermogen van de stichting en de geplande besteding daarvan aan de doelstellingen van de stichting. De begroting geeft ook inzicht in de (geprognosticeerde) inkomsten voor dat komende jaar.

Vergadering van het bestuur.

Artikel 10.

- 10.1. Iedere bestuurder is bevoegd tot het bijeenroepen van een vergadering van het bestuur.
- 10.2. Een vergadering van het bestuur wordt bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk oordeelt.
- 10.3. Bestuurders worden tot de vergadering van het bestuur opgeroepen door een bestuurder.
- 10.4. De oproeping tot een vergadering van het bestuur geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de bestuurders. Indien de bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.
- 10.5. De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen en de plaats en het tijdstip van de vergadering van het bestuur. Onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld, kunnen in een aanvullende oproeping worden aangekondigd. Omtrent onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld of in een aanvullende oproeping zijn aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt.
- 10.6. De oproeping geschiedt niet later dan op de vijfde werkdag vóór die van de vergadering. Was die termijn korter of heeft de oproeping niet plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.
- 10.7. De vergadering van het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter, ook indien hij zelf ter vergadering aanwezig is, een ander in zijn plaats als voorzitter van de vergadering kan aanwijzen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander in zijn plaats als

voorzitter heeft aangewezen, benoemen de ter vergadering aanwezige bestuurders een van hen tot voorzitter van de vergadering. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van het ter vergadering verhandelde. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een notulist aan. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering.

- 10.8. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die door de aanwezige bestuurders worden toegelaten.
- 10.9. Een bestuurder kan zich ter vergadering slechts door een mede-bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Besluitvorming van het bestuur.

Artikel 11.

- 11.1. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
- 11.2. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 11.3. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming, met dien verstande dat, indien een aanwezige bestuurder dit verlangt, stemming bij verkiezing van personen bij gesloten ongetekende briefjes geschiedt.
- 11.4. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan komt geen besluit tot stand. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 11.5. Besluitvorming van het bestuur kan buiten vergadering geschieden, mits alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht. Op de besluitvorming van het bestuur buiten vergadering zijn artikel 11.1, artikel 11.2 en artikel 11.4 van overeenkomstige toepassing.

Vertegenwoordiging.

Artikel 12.

- 12.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, behalve aan het bestuur, slechts toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend.
- 12.2. Het bestuur kan een of meer functionarissen met algemene of beperkte doorlopende bevoegdheid tot vertegenwoordiging aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen aan zijn bevoegdheid gesteld. De titel van zodanige functionarissen wordt door het bestuur vastgelegd.

Publieke partners.

Artikel 13.

- 13.1. De stichting kent publieke partners, verenigd in de stuurgroep als bedoeld in artikel 14.
- 13.2. Publieke partner van de stichting kan slechts zijn een publiekrechtelijke rechtspersoon die betrokken is bij de start van La Vuelta Holanda.
Een publieke partner wordt als zodanig door het bestuur toegelaten, waarbij ook het besluit als bedoeld in artikel 5.2 wordt genomen.
- 13.3. Een publieke partner houdt op publieke partner te zijn:
 - a. door niet langer te voldoen aan de vereisten voor het zijn van publieke partner als gesteld in artikel 13.2;
 - b. door opzegging door de publieke partner;
 - c. door opzegging door het bestuur.

Opzegging als bedoeld onder b en c kan slechts geschieden per het einde van het boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden. Een publieke partner of het bestuur kan echter onmiddellijk opzeggen als bedoeld onder b en c indien redelijkerwijs niet van de publieke partner of van het bestuur kan worden gevergd dat de publieke partner nog langer publieke partner is van de stichting. Een publieke partner kan voorts onmiddellijk opzeggen als bedoeld in sub b binnen een maand nadat een besluit waarbij de geldelijke verplichtingen van de publieke partners zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op de publieke partner van toepassing. Een besluit als bedoeld in sub c kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

- 13.4. Iedere publieke partner is jegens de stichting gehouden tot betaling van een bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld, voor zover hiervan bij overeenkomst tussen de publieke partner en de stichting niet is afgeweken.
- 13.5. Indien een publieke partner in de loop van een boekjaar ophoudt publieke partner te zijn, blijft hij niettemin de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd.
- 13.6. Een publieke partner wordt ter zake de rechten en verplichtingen die zijn verbonden aan het zijn van publieke partner vertegenwoordigd door een door die publieke partner aangewezen vertegenwoordiger (natuurlijke persoon), met dien verstande dat deze vertegenwoordiger niet tevens bestuurder van de stichting mag zijn.
Een publieke partner doet onverwijld opgaaf aan het bestuur van elke wijziging hierin (terugtrekking van of aanwijzing van een nieuwe vertegenwoordiger).

- 13.7. Iedere publieke partner is verplicht aan het bestuur schriftelijk zijn of haar adres op te geven, waaronder een elektronisch adres (e-mailadres).
Iedere publieke partner aanvaardt alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg toegezonden te krijgen.

Stuurgroep: algemeen.

Artikel 14.

- 14.1. De publieke partners zijn verenigd in de stuurgroep.
- 14.2. De stuurgroep staat het bestuur (on)gevraagd met raad en advies ter zijde en heeft voorts de bevoegdheden die op grond van deze statuten aan haar zijn toegekend.
- 14.3. Het bestuur verschaft de stuurgroep tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan iedere afgevaardigde die de stuurgroep aanwijst alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Voormelde afgevaardigde(n) is/zijn bevoegd alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting in te zien; deze afgevaardigde(n) heeft/hebben te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Stuurgroep: organisatie.

Artikel 15.

- 15.1. Vergaderingen van de stuurgroep worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de stuurgroep of het bestuur een vergadering van de stuurgroep bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer een publieke partner daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter van de stuurgroep het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering van de stuurgroep bijeen te roepen met inachtneming van hetgeen bij of krachtens deze statuten is bepaald.
- 15.2. De oproeping voor de vergaderingen van de stuurgroep geschiedt door de in artikel 15.1 bedoelde persoon, dan wel namens deze op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Een publieke partner wordt opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail).
- 15.3. Toegang tot de vergaderingen van de stuurgroep hebben:
- a. de in artikel 13.6. bedoelde vertegenwoordiger van een publieke partner;

- b. niet-geschorste bestuurders;
- c. degenen die daartoe door de voorzitter van de stuurgroep, al dan niet op voorstel van een publieke partner, zijn uitgenodigd.

Voorts geldt dat elke publieke partner bevoegd is om – naast de in artikel 13.6 bedoelde vertegenwoordiger – een of meer personen zijdens die publieke partner af te vaardigen naar een vergadering van de stuurgroep. Behoudens zwaarwegende redenen hebben deze personen toegang tot de vergaderingen van de stuurgroep.

- 15.4. De voorzitter van de stuurgroep leidt de vergaderingen van de stuurgroep. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
- 15.5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de stuurgroep worden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld.
- 15.6. Nadere regels omtrent het functioneren van de stuurgroep kunnen worden neergelegd in een reglement van de stuurgroep, dat wordt vastgesteld door de stuurgroep na voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Stuurgroep: besluitvorming.

Artikel 16.

- 16.1. Iedere publieke partner is bevoegd tot het uitbrengen van één stem in de vergadering van de stuurgroep. Deze stem wordt uitgebracht door de in artikel 13.6 bedoelde vertegenwoordiger van een publieke partner.
- 16.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de stuurgroep genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij de uitgebrachte stemmen doorwegen naar rato van de bijdrage van de publieke partner.

- 16.3. Artikel 11.2 tot en met 11.5 zijn van overeenkomstige toepassing.

Boekjaar, balans en staat van baten en lasten.

Artikel 17.

- 17.1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 17.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 17.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te

maken en op papier te stellen, onverminderd artikel 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek.

- 17.4. De op schrift gestelde balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de stuurgroep. Daartoe worden deze stukken onverwijld na de opschriftstelling aan de stuurgroep toegezonden. De stuurgroep kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de stuurgroep aangewezen registeraccountant of een accountant administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de stuurgroep en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
- 17.5. Het bestuur is verplicht de in artikel 17.2 en artikel 17.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende een periode van zeven jaren na afloop van het betreffende boekjaar te bewaren.

Accountant.

Artikel 18.

De stichting dient opdracht tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek te verlenen, onverminderd titel 2.9 van het Burgerlijk Wetboek. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.

Statutenwijziging.

Artikel 19.

- 19.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, zulks evenwel met inachtneming van het in artikel 8.6 bepaalde.
- 19.2. De statutenwijziging moet bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 20.

- 20.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, zulks evenwel met inachtneming van het in artikel 8.6 bepaalde. Indien de stichting wordt ontbonden wordt haar vermogen vereffend door de bestuurders, indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding niet anders mocht hebben bepaald.
- 20.2. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht.
- 20.3. De bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo wordt vastgesteld door de publieke partners.

- 20.4. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting nog gedurende een periode van zeven jaren daarna berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

Reglementen.

Artikel 21.

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet of de statuten van de stichting.

Overgangsbepalingen.

Artikel 22.

Het eerste boekjaar eindigt eenendertig december tweeduizend twintig. Dit artikel 22 vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

Slotbepalingen.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat ter gelegenheid van oprichting het bestuur van de stichting uit drie (3) leden bestaat en dat tot eerste bestuurders van de stichting zijn benoemd:
 - i. de heer Richard Michaël Jurriaan Kraan, geboren te Utrecht op 11 mei 1966, met de statutaire functie van 'voorzitter';
 - ii. mevrouw Joscha de Vries, geboren te Alkmaar op 2 mei 1972, met de statutaire functie van 'secretaris'; en
 - iii. de heer Nicolaas Gerardus Maria van Os, geboren te Voorschoten op 31 januari 1959, met de statutaire functie van 'penningmeester';
- dat het kantooradres van de stichting is: Archimedeslaan 10 te Utrecht.

Volmacht.

Van de volmacht aan de verschenen personen blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke als bijlage aan deze akte zal worden vastgehecht.

Aangehechte stukken.

Aan deze akte is de volgende bijlage gehecht:

- een volmacht.

Slot.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon een zakelijke opgave gedaan van de inhoud van deze akte en is door mij een toelichting gegeven.

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.