

Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 23-11-2017

Indiener(s): Johan van den Hout

Naam en telefoonnummer contactpersoon: Edwin Weijtmans (tel:0618303337)

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Meten van luchtkwaliteit en het landelijk meetnet



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Informatie en inzicht geven op de huidige wijze van luchtkwaliteit meten, trendontwikkeling en innovaties hieromtrent en mogelijke toepassing in Brabant

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Op 10 november is motie M40 (gezonde lucht in heel Brabant) aangenomen bij Statenvorstel 66/17 Begroting 2018. Bij de behandeling van de motie is de toezegging gedaan dat het RIVM zou worden uitgenodigd om een toelichting te komen geven over het huidige luchtkwaliteitsmeetnet waarbij tevens wordt gevraagd wat de kosten zijn van een eventuele uitbreiding van het meetnet. Tijdens een statenbijeenkomst op 13 oktober zijn door Hagar Roijackers ook vragen gesteld over luchtkwaliteitsmetingen en het ontbreken van meetstations in Brabant Noord-Oost.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?☒ Informerend☒ Informatiebijeenkomst

Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

☒ Expertmeeting

Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

☐ Rondetafelgesprek

Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

☐ Oordeelsvormend

Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

☐ Informerend en oordeelsvormend

Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Het RIVM zal worden uitgenodigd voor een toelichting te komen geven over het landelijk meetnet met een kostenindicatie van een meetstation. Naast de officiële meetstations worden er alternatieven ontwikkeld om met sensoren metingen te verrichten. Dit is aanzienlijk goedkoper maar is minder nauwkeurig. In Eindhoven is gedurende 5 jaar ervaring opgedaan hiermee op 35 meetlocaties en dit systeem is aan vervanging toe. Momenteel wordt hiervoor een verkenning uitgevoerd met de ODZOB, gemeente Eindhoven, ECN, WUR, Min. IenW waarbij het gebied zal worden uitgebreid (metropool Eindhoven, Airport Eindhoven en veehouderijgebieden) en ook andere componenten worden gemeten zoals ammoniak t.b.v. veehouderij. Begin 2018 zal de verkenning worden afgerond inclusief kostenindicatie. Voor Brabant Noord-Oost zal een eventueel parallel traject worden bewandeld. In één gezamenlijke bijeenkomst kan dit behandeld worden. Planning om bijeenkomst in februari te laten plaatsvinden. Duur bijeenkomst 1,5 uur. Aanwezig: Johan van den Hout, Anne-Marie Spierings.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.