

Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 10-1-2018

Indiener(s): Gedeputeerde van den Hout, een en ander is afgestemd met de woordvoerders VTH

Naam en telefoonnummer contactpersoon: Marijanne van den Dries; 073 680 83 33

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Strategische keuzes voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in het omgevingsrecht



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Beeldvorming in het kader van het nieuw op te stellen integrale VTH-kader en de mogelijkheid scheppen voor statenleden om wensen aan te dragen.

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

n.v.t.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

☐ Informerend

☐ Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp.

☒ Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

☐ Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

☐ Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

☒ Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

De expertmeeting is gevraagd door PS (vergadering van 15/12/2017) en is een vervolg op de themabijeenkomst VTH-beleid die in de ochtend van 15/12/2017 heeft plaatsgevonden en waar de VTH-beleidsmedewerkers van de provincie een presentatie hebben gegeven over dit onderwerp. Qua datum

graag op korte termijn. 23 februari lijkt ons geschikt, en past in het proces om voor de zomer met het nieuwe VTH beleid te komen. Duur: 1 ½ uur. De eerste 45 min informierend via dilemma's in de uitvoering en actuele onderwerpen als het gaat om VTH beleid. Hierbij wordt gereflecteerd door diverse experts op het gebied van VTH. Indien voorhanden vernemen wij graag voorstellen van de woordvoerders VTH voor uit te nodigen experts en onderwerpen. Voorbeelden van mogelijke onderwerpen zijn: Ontwikkelingen VTH indicatoren, impact vorming 'Een overheid', inzetten op gebruik Big Data voor VTH, verhouding tussen gemeentelijk, regionaal, provinciaal en brabantbreed VTH beleid. Qua vorm wordt per onderwerp door een expert een korte pitch gehouden. Na dit informerende deel is er een oordeelsvormend deel (45 min) waarbij vragen aan de gedeputeerde gesteld worden. Tevens kan input worden meegegeven voor de vorming van het nieuwe beleid.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.