

WEBAPPLICATIE BRABANTSE ZORGVULDIGHEIDSSCORE VEEHOUDERIJ (BZV)¹

INHOUD

INHOUD	1
BZV WEBAPPLICATIE	2
HOME	2
BEDRIJFSLOCATIES	2
SCENARIO'S	3
RAPPORTAGE	4
AANMELDINGEN	5
BEHEER MENU	6
ALGEMEEN	6
EMAILTEMPLATES	6
LEGENDA	7
SIDEPANELS	8
MENU	9
BEHEER – MENU ITEM HEEFT LEGENDA	10
BEHEER – MENU ITEM HEEFT SIDEPANEL	10
BEHEER BEDRIJFS-/PERSOONSgegevens EN INSTELLINGEN	11
PERSOONLIJKE GEGEVENS	11
BEDRIJFSgegevens	12
ACHTERGROND INFORMATIE	13
HTML-CODES.....	13
BESCHIKBARE VARIABELEN	14

¹ Werkinstructie webapplicatie BZV – Beheerder - versie 3.0 – 6 december 2021

BZV WEBAPPLICATIE

Hieronder staan de specifieke onderdelen van het hoofdmenu uit het besloten gedeelte uitgelegd.

HOME

Naast de algemene informatie en werkwijze behorende bij jouw rol wordt er op deze pagina de mogelijkheid geboden om je eigen contactgegevens en voorkeursinstellingen te bewerken via de side-panel "Persoonlijke gegevens".

Meer informatie over het wijzigen van de persoonlijke gegevens kun je vinden onder: "Persoonlijke gegevens" verderop in dit document. Het bijhouden van je persoonlijke contactgegevens is belangrijk, aangezien deze worden gebruikt voor de notificatie aansturing vanuit de BZV-webapplicatie en welke aanvullende informatie over de BZV aan je wordt toegezonden.

BEDRIJFSLOCATIES

Onder Bedrijfslocaties worden voor de beheerders alle bedrijfslocaties getoond welke zijn opgenomen in de BZV-webapplicatie. Ook houdt de applicatie per gebruiker bij welke laatste vier locaties deze bekeken heeft. Hierbij staat de laatst bekeken locatie bovenaan in het overzicht 'Laatst bekeken Bedrijfslocatie'.

Actief maken bedrijfslocatie

Door middel van het keuzerondje vooraan de regel kun je een bedrijfslocatie 'actief' maken. Door het actief maken van een bedrijfslocatie, worden de bijbehorende BZV-scenario's van deze locatie geladen op de Scenario's pagina, waarna deze Scenario's pagina geopend wordt.

Filter Bedrijfslocaties

Direct onder de kolomkoppen van het Bedrijfslocaties overzicht is een filter opgenomen, waarmee naar een specifieke locatie kan zoeken waarvoor je gemachtigd bent. Je kunt zoeken op naam, plaats, postcode en/of adres.

SCENARIO'S

De pagina Scenario's wordt alleen actief als er een actieve bedrijfslocatie is gekozen op de pagina 'Bedrijfslocaties'. De pagina Bedrijfslocaties is tevens de pagina om te wisselen naar scenario's van een andere bedrijfslocatie.

De pagina Scenario's is uit meerdere onderdelen opgebouwd, welke worden weergegeven in een eigen submenu. Welke onderdelen van dit submenu beschikbaar zijn is afhankelijk van of er een scenario "actief" is en of er stalgegevens opgevoerd zijn in het scenario. Daarnaast zal er in het submenu visueel gemarkeerd worden of er van een bepaald onderdeel van een scenario gebruik is gemaakt.

Het eerste onderdeel van Scenario's is 'Overzicht'. Hierin worden de Algemene bedrijfsgegevens, als een overzicht van alle scenario's van de actieve bedrijfslocatie, getoond.

Algemene bedrijfsgegevens

Onder "Bedrijfsgegevens" wordt verder beschreven hoe je de algemene bedrijfsgegevens kan bewerken om ze actueel te houden. Het bijhouden van de algemene bedrijfsgegevens is belangrijk, aangezien deze worden meegezonden naar de gemeente² bij het indienen van een scenario.

Scenario beheer

Onder Scenario beheer staan alle scenario's die behoren tot de gekozen actieve bedrijfslocatie. Door middel van het keuzerondje vooraan de regel kun je een scenario "actief" maken. Door het actief maken van een scenario, worden de bijbehorende scenariogegevens geladen op de overige scenario's sub-pagina's, waarna de Stalgegevens sub-pagina geopend wordt. Zodra een scenario is ingediend is deze niet meer actief te maken. Een ingediend scenario wijzigen kan alleen door deze te kopiëren naar een conceptscenario. Dit conceptscenario kan dan weer bewerkt worden en zo nodig opnieuw ingediend worden.

Scenario beheer filter

Direct onder de kolomkoppen van het Scenario beheer overzicht is een filter opgenomen, waarmee je naar een specifiek scenario kan zoeken. Je kunt zoeken op volgnr, (BZV)versie, scenario en/of status.

In de tabel staan ook een aantal iconen, hieronder staat beschreven wat ze doen.

Wijzigen scenario omschrijving

Het is mogelijk om de omschrijving van een niet ingediend scenario te wijzigen. Eenmaal ingediend is het niet meer te wijzigen.

Indienen scenario

Als beheerder heb je niet de mogelijkheid om scenario's in te dienen. Dat is alleen toegestaan vanuit de rol veehouder en/of adviseur.

Verbergen scenario


Als beheerder kan je concept scenario's verbergen voor de overige gebruikers. Hierdoor kan erbij overnamen van een bedrijfslocatie door een andere veehouder, de oude concept scenario's van de vorige veehouder onderdrukt worden. Ingediende scenario's kunnen niet verborgen worden.

² In sommige gevallen is de Provincie het bevoegd gezag. In deze gevallen zal bij Gemeente dan een van de drie provinciale regio's weergegeven worden. Wordt bij Gemeente niet het juiste bevoegde gezag getoond, kan je dit melden via bzv@brabant.nl.

Delen scenario

Scenario's kunnen buiten het besloten gedeelte gedeeld worden met derden. Hiervoor moet er een 'delen' emailbericht worden opgesteld. Hierbij geef je het emailadres van de ontvanger op en of je zelf een kopie (CC) van de emailbericht wilt ontvangen. Daarnaast is het mogelijk om het onderwerp van het emailbericht aan te passen en/of de inhoudt van het emailbericht te wijzigen/aanvullen.

Na het verzenden (Delen) van het emailbericht krijgt de ontvanger een email met daarin een uniek sleutel (Scenario code). Aan de hand van deze unieke sleutel kan het gedeelde scenario in de proefberekening omgeving geladen worden van het openbare gedeelte. De exacte instructie hoe een gedeeld scenario te openen staat in emailbericht, dit onderdeel is niet te bewerken. Het originele scenario kan bij het delen niet gewijzigd worden. Eventuele wijziging van het gedeelde scenario vinden alleen plaats in de proefberekening versie. Proefberekening scenario's kunnen niet worden opgeslagen, afgedrukt of worden ingediend.

 Een gedeeld scenario is gedurende een periode van maximaal twee maanden in te zien. Na deze periode komt de unieke code automatisch te vervallen.

Kopiëren scenario

Bij het kopiëren van een scenario kan opgegeven worden wat de nieuwe titel van het scenario wordt. Daarbij mag je als beheerder ook kopiëren naar elke willekeurige BZV-versie en voor een andere bedrijfslocatie kiezen die is opgenomen in de BZV-webapplicatie.

Afdrukken scenario

Als beheerder mag je als enige van alle scenario versies een PDF-afdruk maken. Dit is alleen bedoeld voor test-doeleinden. De door de beheerder afgedrukte concept scenario's mogen niet naar derden worden toegezonden. Dit om te voorkomen dat deze opgenomen gaan worden bij de bouwvergunning aanvraag.

Innovatie scenario

Toont de eventuele innovatieplannen van een ingediend scenario. Als beheerder voegen wij de samenvatting toe van en het daarop uitgebrachte advies van het panel Zorgvuldige Veehouderij. De veehouder/adviseur en de gemeente kan deze dan daarna terugvinden in hun scenario/beoordelen overzicht.

Verwijderen scenario

Hiermee is het mogelijk om niet ingediende scenario's te verwijderen.

RAPPORTAGE

Onder Rapportage worden alle rapportages getoond welke beschikbaar zijn voor de rol beheerder binnen de BZV-webapplicatie. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen scenario monitorrapportages en stamtabel beheerrapportages.

Scenario monitorrapportages gaat zoals de naam al zegt over de aanwezige scenario's in het systeem. Hierbij is het mogelijk om vooraf een bepaalde gemeente en/of status te selecteren en/of een bepaalde periode waarin binnen de scenario's gezocht moet worden.

Via de beheerrapportages kunnen rapporten gegenereerd worden van de diverse stamtabellen. Enkele voorbeelden zijn het gebruikersbestand, het relatiebestand (bedrijfslocaties) en gemeente overzicht.

AANMELDINGEN

Onder Aanmeldingen staan alle nieuwe en oude gebruikersaccount aanvragen van de BZV-webapplicatie. Met daarbij of de aanvraag goed of afgekeurd is. Vanaf deze applicatie versie wordt ook de rede van afwijzing getoond.

Via het pen icoon is de volledige registratie in te zien en indien van toepassing te bewerken. Bij opmerking staan de gebruikersopmerkingen van de 'oude' aanvragen. Bij de nieuwe gebruikersaccount aanvragen is dit invulveld komen te vervallen. Maar vanuit historisch oogpunt worden de opmerkingen nog wel getoond.

De verschillende stadia van een gebruikersaccount aanvraag:

Nieuwe aanmelding

De nieuwe gebruiker heeft, na voor de eerste keer inloggen via E-Herkenning, het registratiescherm ingevuld en verzonden. Echter is het emailadres niet bevestigd via de naar de gebruiker verzonden mail. Indien de nieuwe gebruiker een verkeerd emailadres heeft opgegeven of de mail om een andere reden niet is ontvangen, bestaat er de mogelijkheid voor de beheerder om de aanvraag van deze gebruiker te verwijderen. De gebruiker kan zich dan daarna opnieuw aanmelden via E-Herkenning en het registratieformulier opnieuw invullen en verzenden.

Email is bevestigd

De nieuwe gebruiker heeft het opgegeven emailadres van zijn aanvraag bevestigd doormiddel van de link uit de bevestigingsemail van de aanmelding. Het systeem stuurt aansluitend een email aan bzv@brabant.nl met het verzoek om de aanvraag verder in behandeling te nemen.

Om de aanmelding te behandelen open je deze via de pen icoon. Je bekijkt of de opgegeven gegevens correct zijn ingevoerd.

Afwijzen

Indien de gegevens van de aanvraag onjuist zijn is er een mogelijkheid tot het afwijzen van de aanvraag. Nadat je op knop 'Afwijzen' hebt geklikt verschijnt er een invoer box waarin je verplicht de reden moet opgeven waarom je de aanvraag afwijst. Deze reden wordt met de standaard afwijsmail meegezonden naar de aanvrager. Na het verzenden van het email bericht via de knop 'Mail verzenden' krijgt de aanvrager bericht dat de aanvraag is afgewezen en wordt de status van de aanmelding gewijzigd in "Aanmelding is afgewezen".

Doorzetten

Nadat je de gegevens van de aanvraag hebt gecontroleerd en hebt akkoord bevonden zet je de aanvraag om in een nieuw gebruikersaccount door middel van de knop 'Doorzetten'. Nadat je de aanvraag hebt doorgezet heb je de kans om voordat de gebruiker geïnformeerd wordt dat zijn account is aangemaakt, deze in de (oude) beheer omgeving te controleren en/of volledig te maken. (Om bij de oude beheer omgeving te komen klik je op beheer, onder algemeen is een knop naar de oude beheer omgeving.) Dit om bijvoorbeeld een bedrijfslocatie toe te voegen aan een veehouder of het aanmaken van een nieuw adviesbureau of samenwerkingsverband. Hiervoor sluit je het scherm van met de registratiegegevens af via het kruisje rechtsboven aan. De aanvraag heeft nu de status 'Verwerken is in behandeling' gekregen.

Nadat je aanvullende handelingen in de (oude) beheeromgeving hebt uitgevoerd ga je terug naar de aanvraag op het 'Aanmeldingen' scherm. Optioneel is het dan mogelijk om extra toelichting toe te voegen aan de bevestigingsmail naar de aanvrager. De toelichting zou kunnen zijn dat je de bedrijfslocaties van de betreffende veehouder hebt gekoppeld aan zijn gebruikersaccount of dat je in geval van een nieuw adviesbureau/samenwerkingsverband deze hebt aangemaakt. Na het verzenden van het email bericht via de knop 'Mail verzenden' krijgt de aanvragen bericht dat de aanvraag is goedgekeurd en wordt de status van de aanmelding gewijzigd in "Aanmelding is verwerkt".

BEHEER MENU

Hieronder staan de specifieke onderdelen van het Beheer hoofdmenu deel uit het besloten gedeelte uitgelegd. Het onderdeel locaties en gebruikers staat in apart document " Werkinstructie BZV 2.0 - beheerder.docx ". Deze kan je vinden in teams onder BZV – applicatiebeheer > BZV Applicatie > Releases > 10) Release BZV 2.1 > Werkinstructie.

ALGEMEEN

Deze pagina bevat alleen een link naar de 'oude' beheer omgeving van de BZV-webapplicatie. De verdere werking van deze beheeromgeving is niet verder beschreven in deze werkinstructie.

EMAILTEMPLATES

Via dit onderdeel heeft de beheerder zelf de mogelijkheid om bepaalde standaard emailberichten aan te passen. Dit betreft dan de emailberichten rond de werking van het contactformulier of de emailberichten met betrekking tot de gebruikersaccount aanvragen.

👉 Let wel, alle aanpassingen worden direct doorgevoerd en zijn dus gelijk zichtbaar voor de gebruikers.

👉 Let wel, alle emailberichten moeten in HTML worden opgebouwd beginnende met de opgave van het lettertype en de tekengrote zodat de emailberichten in het huisstijl lettertype van de provincie worden verzonden.

Voorbeeld email bericht:

```
<body style="font-family:arial; font-size:85%;">
<p>Beste [Uw naam],</p>
<p>Bedankt voor je bericht. We proberen om binnen 2 werkdagen te reageren op je vraag of opmerking.</p>
<p><strong>Contactgegevens:</strong><br />[E-mailadres]<br />[Telefoonnummer]</p>
<p><strong>Vraag/opmerking:</strong><br />[Onderwerp]</p>
<p>[Vraag of opmerking]</p>
<p>Met vriendelijke groet,</p>
<p>Team BZV</p>
</body>
```

Opgave van lettertype en omvang


Sluitregel verplicht

👉 Voor meer HTML uitleg zie het 'Achtergrond informatie' hoofdstuk verderop in de werkinstructie.

👉 Voor overzicht beschikbare velden zie het 'Achtergrond informatie' hoofdstuk verderop in de werkinstructie.

LEGENDA

Via dit onderdeel heeft de beheerder zelf de mogelijkheid om alle losse legenda-items van de BZV-webapplicatie te wijzigen, verwijderen of toe te voegen. Je kunt de legenda's na het toevoegen aan de diverse menu onderdelen hangen door naar het beheer menu onderdeel 'Menu item heeft legenda' te gaan.

 Let wel, alle aanpassingen worden direct doorgevoerd en zijn dus gelijk zichtbaar voor de gebruikers.

Functies Legenda-item



Toevoegen nieuw legenda-item



Wijzig betreffende legenda-item



Kopieer betreffende legenda-item naar een nieuw item



Verwijder betreffende legenda-item (indien het legenda-item nog op een pagina in gebruik is moet deze eerst van de menu los gekoppeld worden).

Opbouw van Legenda-item

Veld

Titel

Omschrijving

Lange omschrijving

Figuur

Awesome

Toegestane versies

(Niet) Toegestane rollen

Omschrijving

Korte titel van het legenda-item

De korte omschrijving dit onder de titel wordt getoond

Deze tekst wordt getoond via een link op de legenda-item titel

URL van een plaatje welke bij de legenda-item moet worden getoond. Bij het gebruik van openbare plaatjes bestaat het risico dat deze op den duur niet meer beschikbaar is.

Naam Awesome icoon welke bij de legenda-item moet worden getoond.

Let op dat je de HTML schrijfwijze gebruikt (met voorloop 'fa')

Hiermee is het mogelijk om legenda-items te begrenzen voor bepaalde BZV-versies. Het gebruik van 'wildcards' is mogelijk.

2.0-* geeft aan dat vanaf versie 2.0 dit item getoond moet worden.

*-2.0 geeft aan dat tot versie 2.0 dit item getond moet worden, let wel versie 2.0 zit dan niet meer in het bereik.

Hiermee is het mogelijk om legenda-item per gebruikers rol aan te bieden.

Rollen: ADVISEUR;BEHEERDER;GEMEENTE;PUBLIEK;VEEHDR

(meerdere rollen zijn toegestaan puntkomma gescheiden zonder spaties)

SIDEPANELS

Via dit onderdeel heeft de beheerder zelf de mogelijkheid om alle SidePanels (Tekstblokken met uitleg langs de schermen) van de BZV-webapplicatie te wijzigen, verwijderen of toe te voegen. Je kunt de SidePanels na het toevoegen aan de diverse menu onderdelen hangen door naar het beheer menu onderdeel 'Menu item heeft SidePanel' te gaan.

 Let wel, alle aanpassingen worden direct doorgevoerd en zijn dus gelijk zichtbaar voor de gebruikers.

Functies Legenda-item



Wijzig betreffende Sidepanel



Kopieer betreffende Sidepanel naar een nieuwe sidepanel



Verwijder betreffende sidepanel (indien de sidepanel nog op een pagina in gebruik is moet deze eerst van de menu los gekoppeld worden).

Opbouw van Sidepanels

Veld

Omschrijving (intern)

Titel

Normale omschrijving

Toegestane rollen

Toegestane versies

Button titel

Button hint

Button Url

Interne Url

Omschrijving

Titel van de sidepanel

(zoals deze in de beheeromgeving wordt weergegeven)

Korte titel van de sidepanel

Een in HTML opgemaakte tekst welke onder de titel van de sidepanel wordt getoond.

Hiermee is het mogelijk om sidepanels per gebruikers rol aan te bieden. Rollen: ADVISEUR;BEHEERDER;GEMEENTE;PUBLIEK;VEEHDR (meerdere rollen zijn toegestaan puntkomma gescheiden zonder spaties)

Hiermee is het mogelijk om legenda-items te begrenzen voor bepaalde BZV-versies. Het gebruik van 'wildcards' is mogelijk.

2.0-* geeft aan dat vanaf versie 2.0 dit item getoond moet worden.

*-2.0 geeft aan dat tot versie 2.0 dit item getond moet worden, let wel versie 2.0 zit dan niet meer in het bereik.

Titel van de optionele knop

Mouse-over tekst van de optionele knop


Url van aan te roepen webpagina/document

Betreft een BZV-webapplicatiepagina

 Voor HTML uitleg zie het 'Achtergrond informatie' hoofdstuk verderop in de werkinstructie.


MENU

Via dit onderdeel heeft de beheerder zelf de mogelijkheid om de tekstuele inhoudt van de sommige pagina's van de BZV-webapplicatie te wijzigen. Deze teksten moeten wel in HTML worden opgebouwd.

 Let wel, alle aanpassingen worden direct doorgevoerd en zijn dus gelijk zichtbaar voor de gebruikers.

Overzicht in eigenbeheer te wijzigen webpagina's:

Pagina	Rol	Omschrijving pagina
Home	Adviseur	Homepagina adviseur
Home	Gemeente	Homepagina gemeente/omgevingsdienst/samenwerkingsverband
Home	Veehouder	Homepagina veehouder
Home	Beheerder	Homepagina beheerder
Bevestiging		Bevestigingspagina t.b.v. emailadres controle aanvraag gebruikersaccount.
Contact		Inleidende tekst contact pagina
Gedeeld scenario		Inleidende tekst gedeeld scenario pagina
Intro	Publiek	Intro pagina proefberekening
Over BZV	Publiek	Over BZV pagina met youtube video
Registreren	Publiek	Inleidende tekst registratie pagina aanvraag gebruikersaccount
Zoek veehouderij	Publiek	Inleidende tekst Zoek veehouderij pagina

 Let wel, de overige menu items worden na opslaan direct in de webapplicatie getoond. Om te testen en controleren of dit goed werkt is het verstandig om eerst dit op de acceptatieomgeving te proberen voordat dit in productie uitgevoerd wordt.

Opbouw van menu items

Veld	Omschrijving
Omschrijving	Titel menu item (weergave hoofd-/submenu)
Is start pagina	Gebruiker mag pagina markeren als persoonlijke startpagina
Volgorde	Volgorde van weergave in menu, Links (lage waarde), rechts (hoge waarde)
Pagina informatie	Pagina inhoudelijke tekst in HTML.

 Voor HTML uitleg zie het 'Achtergrond informatie' hoofdstuk verderop in de werkinstructie.

BEHEER – MENU ITEM HEEFT LEGENDA

Via dit onderdeel is aan te geven welke legenda op welke pagina's getoond moeten worden. Opbouw volgorde van de legenda is van links naar rechts van boven naar beneden. Het laagste volgorde nummer staat linksboven aan de legenda en de hoogste volgorde waarde staat rechtsonder.

 Let wel, alle aanpassingen worden direct doorgevoerd en zijn dus gelijk zichtbaar voor de gebruikers.

Functies Menu item heeft Legenda



Wijzig betreffende legenda-item toewijzing;




Toevoegen nieuw legenda-item aan een pagina;



Verwijder betreffende legenda-item toewijzing.

BEHEER – MENU ITEM HEEFT SIDEPANEL

Via dit onderdeel is aan te geven welke sidepanel op welke pagina's getoond moeten worden. Opbouw volgorde van de legenda is van boven naar beneden. Het laagste volgorde nummer staat bovenaan de pagina en de hoogste volgorde waarde staat onderaan.

 Let wel, alle aanpassingen worden direct doorgevoerd en zijn dus gelijk zichtbaar voor de gebruikers.

Functies Menu item heeft Sidepanel



Wijzig betreffende sidepanel toewijzing;



Toevoegen nieuw sidepanel aan pagina;



Verwijder betreffende sidepanel toewijzing.

BEHEER BEDRIJFS-/PERSOONSgegevens EN INSTELLINGEN

Aangezien jouw persoonlijke contactgegevens gebruikt worden om je te benaderen vanuit de webapplicatie zodra er een nieuw taak voor je klaar staat, is het uitermate belangrijk om deze up-to-date te houden.

Bij je persoonlijke gegevens kun je ook opgeven welke pagina als eerste getoond wordt na het inloggen op het besloten gedeelte van de BZV-applicatie.

Opgave van welke aanvullende informatie je van het BZV-team wilt ontvangen is ook ondergebracht bij de persoonlijke gegevens.

PERSOONLIJKE GEGEVENS


Het onderdeel persoonlijke gegevens is terug te vinden op de Homepagina van het besloten gedeelte. Dit in het sitepanel 'Persoonlijke gegevens'.


Je Persoonlijke contact gegevens zijn initieel uitgevraagd bij de aanvraag gebruikersaccount BZV. Via deze sub pagina kan je zelf je contact gegevens wijzigen.

Buiten het opgeven van je persoonlijke contactgegevens, is het mogelijk om zelf aan te geven welke BZV-pagina geladen moet worden na het inloggen. Ook kun je aangeven of je de nieuwsbrief en informatie over wijzigingen in de BZV-regeling wilt ontvangen.

Via persoonlijke gegevens kan je de volgende gegevens wijzigen:

- Jouw bedrijfscorrespondentieadres van je eigen standplaats;
- Je eigen naam, hoe je wenst aangeschreven te worden vanuit de applicatie;
- Je eigen contactgegevens zoals emailadres (verplicht) en telefoonnummer (optioneel);
- Je persoonlijke startpagina welke geladen wordt bij de eerstvolgende keer inloggen in de applicatie;
- Je persoonlijke voorkeur welke aanvullende informatie je van het BZV-team wilt ontvangen.

 Let wel, je bent zelf verantwoordelijk voor een juiste en volledige invulling van deze gegevens. Onjuiste of onvolledige vulling kan nadelige gevolgen hebben op de werking van de webapplicatie.

 Indien de getoonde bedrijfsnaam en/of KvK-nummer bij je persoonlijke gegevens onjuist is, kun je dit kenbaar maken via ons contactformulier of door een mail te sturen naar bzv@brabant.nl met daarin de juiste informatie. Als het KvK-nummer gewijzigd moet worden, heeft dit direct invloed op de werking van het inloggen via E-Herkenning. De huidige E-Herkenningmiddelen moeten dan hierop worden aangepast.


 Indien je geen gebruik meer wenst te maken van de BZV-webapplicatie, kun je dit kenbaar maken via bzv@brabant.nl.

BEDRIJFSGEGEVENS

Het onderdeel bedrijfsgegevens is terug te vinden op de Scenario-/overzicht pagina van het besloten gedeelte.

Onder algemene bedrijfsgegevens kan je de volgende gegevens wijzigen:

- Bedrijfswebsite veehouderij, deze wordt getoond op het publieke gedeelte (bedrijfsscore pagina) van de BZV-applicatie, zodra het ingediende scenario is goedgekeurd en actief is gezet. Door het toevoegen van een bedrijfswebsite kan een veehouderij extra draagkracht creëren, door meer informatie over het bedrijf te geven;
- Contactpersoon veehouderij;
- Contactgegevens veehouderij zoals emailadres (verplicht) en telefoonnummer (optioneel).

 Let wel als beheerder mag je meer bedrijfsgegevens wijzigen dan de veehouder/adviseur. Je hebt namelijk de mogelijkheid om de bedrijfsnaam (handelsnaam KvK), het bevoegd gezag (gemeente) of adviesbureau te wijzigen. Het toevoegen/wijzigen van het KvK-nummer loopt via de oude beheermodule.

 Let wel het is niet mogelijk en toegestaan om de locatie gegevens van een bedrijf aan te passen.

ACHTERGROND INFORMATIE

In dit hoofdstuk staat algemene achtergrondinformatie welke nodig is bij verschillende beheer onderdelen.

HTML-CODES

Elke HTML-code heeft in het algemeen een begin en een eind markering. De begincode staat altijd tussen haakjes <code> en de eindcode is gelijk aan de begincode maar heeft een extra schuine streep </code>. De HTML-code is niet gevoelig voor hoofdletter gebruik. Alle content wat tussen de begin en eindmarkering staat zal worden aangepast naar de aangegeven code.

Begincode	Eindcode	Omschrijving
<h2>	</h2>	Subtitel pagina (hoofd titel is rood, sub titel is zwart)
<h3>	</h3>	Subtitel sidepanel
<p>	</p>	Markeert een aparte tekst paragraaf met wit ruimte voor- en na de tekst
 		Markeert een regeleinde zonder wit ruimte voor- en na de tekst
		Tussen liggende tekst wordt dikgedrukt weergegeven
		Tussen liggende tekst wordt dikgedrukt weergegeven (email)
		Geeft een hyperlink in de tekst, welke de mail applicatie van de gebruiker aanroept. In de begin markering staat het mailadres van de geadresseerde en tussen de begin <a.. en eindmarkering staat de tekst die werkelijk getoond wordt.
<body style="font-family:arial; font-size:85%;">	</body>	Markering dat tussenliggende tekst als body van een email bericht verzonden moet worden. Hierbij wordt ook het lettertype en lettergrootte bepaalt.
<table style="font-family:arial; font-size:85%;">	</table>	Markering dat tussenliggende tekst als tabel moet worden weergegeven. Hierbij wordt ook het lettertype en lettergrootte bepaalt.
<tbody>	</tbody>	Start- en eindmarkering van de tabel, is onderdeel van <table>
<tr>	</tr>	Start- en eindmarkering van de tabelregel, is onderdeel van <tbody>
<td>	</td>	Start- en eindmarkering van de losse waardie in de tabelregel, is onderdeel van <tr>

Speciale code voor het plaatsen van een filmpje op de 'Over BZV' pagina

```
</p>
<div id="about-video">
  <iframe src="//www.youtube.com/embed/POsAD_mQLQw?rel=0" frameborder="0"
allowfullscreen="allowfullscreen"></iframe>
</div>
<p>
```

BESCHIKBARE VARIABELEN

Variabele

[Bedrijfsnaam]
[Adres]
[Postcode]
[Woonplaats]
[Uw Naam]
[E-mailadres]
[Telefoonnummer]
[Toelichting]
[Onderwerp]
[Vraag of
opmerking]

Bron

Aanvraag gebruikersaccount
Aanvraag gebruikersaccount
Aanvraag gebruikersaccount
Aanvraag gebruikersaccount
Aanvraag gebruikersaccount, Contact formulier
Aanvraag gebruikersaccount, Contact formulier
Aanvraag gebruikersaccount, Contact formulier
Toelichting verwerking gebruikersaccount
Contact formulier
Contact formulier

Systeem Variabele

[BevestigingsUrl]

Toelichting

URL voor bevestigen van opgegeven emailadres aanvraag
gebruikersaccount