

Als deskundige die wordt ingezet vanuit VABIMPULS voor ondersteuning van initiatiefnemers vervul je een brede rol. Daartoe behoren zowel inhoudelijke als meer procesgerichte acties. Om te waarborgen dat voor alle trajecten op een zo uniform mogelijke wijze wordt gehandeld, is dit stappenplan opgesteld. Bij vragen over (interpretatie van) concrete acties: contact met vabimpuls@brabantadvies.com

www.vabimpuls.nl vabimpuls@brabantadvies.com

Stappenplan voor deskundigen VABIMPULS

Fase 1 Haalbaarheidsanalyse

fase 1 klaar



VABIMPULS vraagt de deskundige om een initiatiefnemer te ondersteunen. Hij stuurt de contactgegevens van de initiatiefnemer en een korte omschrijving van de vraag.

- De deskundige maakt direct een afspraak voor het intakegesprek¹;
- De deskundige bereidt het gesprek voor.

Het intakegesprek. Dat gaat over:

- Wie we zijn: onafhankelijk!
- De regie en het proces.
- Vertrouwelijkheid.
- Rol van de deskundige.²
- Scherp krijgen van de vraagstelling van initiatiefnemer door een "breed, rond, diep" gesprek.³

De deskundige rapporteert over het intakegesprek. De initiatiefnemer controleert of het klopt. Er is eventueel een aanvullend gesprek.⁴

Is de vraagstelling duidelijk dan start de haalbaarheidsanalyse (Fase 1).⁵

Conclusie 1: Geen specialist nodig voor de haalbaarheidsanalyse (fase 1). Optioneel: deskundige rondt zelf de haalbaarheidsanalyse af.



Stimulus bevestigt dat Fase 2 start.⁷

Conclusie 2: Fase 2 is wenselijk. De deskundige overlegt met VABIMPULS. De deskundige stuurt het gemaakte rapportageformulier en meldt start van fase 2 aan VABIMPULS en Stimulus.

Conclusie 1: De haalbaarheidsanalyse (Fase 1) is klaar. De deskundige stuurt een ingevuld rapportageformulier met alle opgeleverde producten + facturen aan VABIMPULS en Stimulus.

De deskundige blijft altijd coördinerend verantwoordelijk.

De specialist deelt zijn resultaten met de initiatiefnemer en de deskundige. Bijvoorbeeld in een gezamenlijk overleg.

Als de initiatiefnemer het goed vindt, dan stuurt de deskundige het rapportageformulier naar de specialist(en). Hij regelt een afspraak. Hij is wel of niet bij dit gesprek.

VABIMPULS wijst een specialist(en) toe en brengt deskundige en specialist(en) met elkaar in contact.

Conclusie 2: Wel een specialist nodig: de deskundige vraagt VABIMPULS om inzet van specialist(en).⁶

Fase 2 Vervolgonderzoek



VABIMPULS wijst eventueel een andere specialist(en) toe en brengt deskundige en specialist(en) met elkaar in contact onder dezelfde condities als in fase 1

De deskundige blijft ook in deze fase coördinerend verantwoordelijk.

De specialist deelt zijn resultaten met de initiatiefnemer en de deskundige.

Het onderzoek (Fase 2) is klaar en geeft duidelijkheid voor de initiatiefnemer over haalbaarheid van eventuele sloop, nieuwe activiteiten of herbesteding.

De deskundige stuurt een compleet ingevuld rapportageformulier met de opgeleverde producten+ facturen naar VABIMPULS en Stimulus.

VOETNOTEN BIJ HET STAPPENPLAN VOOR DESKUNDIGEN VABIMPULS

1. De deskundige neemt meteen na ontvangst van de contactinformatie contact op met de initiatiefnemer. Het intakegesprek vindt plaats binnen 2 weken na dat contact-moment
2. Zoals bewaking van het budget dat via voucher beschikbaar is. Aanvrager beslist zélf over plannen voor eventuele sloop, herinvulling, nieuwe activiteiten en over een eventuele herbestemming. Deskundige is sparringpartner en laat consequenties van keuzen zien. De uit te voeren haalbaarheidsanalyse in de eerste fase moet zicht geven op de (on)mogelijkheden van het agrarisch bouwperceel. En de resultaten van deze analyse zijn onderdeel van de rapportage. Blijkt na een of enkele gesprekken dat het niet zinvol is om vervolggesprekken met de initiatiefnemer te voeren en is er ook geen haalbaarheidsanalyse uit te voeren, dan koppelt de deskundige dit terug naar de projectleiding van VAB**IMPULS**. Er wordt een eindrapportage opgesteld en via de projectleiding wordt aan Stimulus gemeld dat de eigenaar geen subsidie voor fase 2 aanvraagt. Deze conclusie kan op elk moment in de 1e fase worden getrokken. De aanvraag wordt dan beëindigd en het verstrekte voorschot kan, na verrekening van de door de deskundige gedeclareerde uren, worden teruggevorderd.
3. De eerste gesprekken zijn naast kennismaking, voornamelijk oriënterend, verkennend en analyserend. Het gaat er hierbij om dat goed zicht verkregen wordt omtrent de sociale, financiële en ruimtelijke omstandigheden.
4. De analyse hoort tot de verantwoordelijkheid van de deskundige. Hierop is dus geen expliciet akkoord van de initiatiefnemer vereist, wél op de geadviseerde vervolgacties. Mocht op dit punt discussie ontstaan, dan stemt de deskundige af met de projectleiding van VAB**IMPULS**.
5. De haalbaarheidsanalyse wordt uitgevoerd op basis van verduurzamingsprincipes. Dat houdt o.a. in dat naast de gemeente ook – voor zover relevant – wordt verkend bij andere partijen (als bank, ZLTO, waterschap, burens) of zij over aanvullende informatie en inzichten beschikken.
6. De deskundige blijft de gehele looptijd als casemanager betrokken. Het is daarmee de bedoeling dat de deskundige zorgt voor een goede en volledig informatievoorziening aan specialist(en). Daarnaast zorgt de deskundige voor een warme overdracht naar de specialist - bij voorkeur door het eerste gesprek van de specialist met de initiatiefnemer - (deels) bij te wonen. Ook is de deskundige verantwoordelijk voor het maken van duidelijke, onderlinge afspraken over de uit te voeren werkzaamheden, de wederzijdse verwachtingen en de geraamde ureninzet. Bij meerdere specialisten moeten de uren uiteraard verdeeld worden. De afspraken over tijdsbesteding moeten per mail vastgelegd worden en worden opgenomen in de rapportage.
7. Betaling van budget uit voucher voor fase 2 vindt plaats op basis van in te dienen rapportageformulier en facturen.