

Provinciaal blad van Noord-Brabant

ISSN: 0920-1408

Herzien exemplaar (zie voetnoot)

Onderwerp

Reglement van orde Provinciale Staten Noord-Brabant 2015

Nummer

150/15

Bijlage(n)

-

Provinciale Staten van Noord-Brabant,

Gelezen het voorstel van het presidium d.d. 12 oktober 2015;

Gelet op artikel 16 van de Provinciewet;

Overwegende dat Provinciale Staten het Reglement van orde Provinciale Staten wensen aan te passen aan hun veranderde werkwijze en daarbij van de gelegenheid gebruik maken om technische verbeteringen door te voeren;

Overwegende dat het gezien de aard en omvang van de wijzigingen van dit Reglement, alsmede het wegvallen van de noodzaak voor een Reglement op de statencommissies, de voorkeur heeft hiertoe het Reglement van orde Provinciale Staten Noord-Brabant 2012 en het Reglement op de statencommissies Noord-Brabant 2012 in te trekken en te vervangen door één nieuw reglement;

Besluiten vast te stellen het volgende reglement:

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. actuele motie: motie over een actueel en urgent onderwerp;
 - b. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbesluit als bedoeld in artikel 143b van de wet;
 - c. hamerstuk: geagendeerd statenvoorstel waarover geen van de Statenleden verzocht heeft het woord te mogen voeren, maar waarover uitsluitend gestemd wordt;
 - d. motie: voorstel tot het uitspreken van een oordeel, wens of verzoek door Provinciale Staten;

Omissie in ondertekening ten opzichte van genomen besluit is hersteld.

- | | |
|--|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> e. Statendag: dag waarop activiteiten plaatsvinden van Provinciale Staten ter voorbereiding op besluitvorming en ter besluitvorming; f. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement; g. wet: Provinciewet. <ol style="list-style-type: none"> 2. In dit reglement wordt onder 'voorzitter' verstaan 'voorzitter van Provinciale Staten', tenzij uit de tekst blijkt dat een andere voorzitter wordt bedoeld. 3. In het verkeer tussen de voorzitter en Provinciale Staten, dan wel individuele Staten- en/of burgerleden anderzijds, wordt voor de toepassing van dit reglement met schriftelijk berichtenverkeer gelijk gesteld verzending of indiening langs elektronische weg, mits: <ul style="list-style-type: none"> a. dit verkeer op een voldoende betrouwbare wijze kan geschieden, gelet op de aard en inhoud van het bericht; b. bij of krachtens wettelijk voorschrift niet anders is bepaald. | <p>Nummer
150/15</p> |
|--|---------------------------------|

Artikel 2 Voorzitter van Provinciale Staten

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde in de vergadering;
 - c. het doen naleven van dit reglement;
 - d. hetgeen de wet of dit reglement hem verder opdraagt.
2. Provinciale Staten benoemen bij aanvang van de zittingsperiode uit hun midden één of meerdere plaatsvervangend voorzitters en stellen de volgorde voor het plaatsvervangend voorzitterschap vast.

Artikel 3 Fracties

1. De leden van Provinciale Staten die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Indien onder een lijstnummer slechts één lid is verkozen, wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.
3. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in Provinciale Staten deze aanduiding als naam.
4. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden, worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
5. Indien:
 - a. één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;
 - b. twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; of
 - c. één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie;
 wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter door de desbetreffende leden.
6. Met de veranderde situatie, bedoeld in het vijfde lid, wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van Provinciale Staten na de mededeling daarvan aan de voorzitter.

7. Een nieuw gevormde fractie als bedoeld in het vijfde lid, onder a, wordt aangeduid als 'groep' gecombineerd met de naam van haar voorzitter.
8. Een nieuw gevormde fractie als bedoeld in het vijfde lid, onder b, wordt aangeduid met de gecombineerde namen van de oorspronkelijke fracties.

Nummer
150/15

§ 2 Installatie

Artikel 4 Toelating Statenleden

1. De voorzitter stelt bij benoeming van nieuwe Statenleden een commissie voor de geloofsbriefen in, bestaande uit ten minste drie Statenleden.
2. De commissie onderzoekt of het nieuw benoemde Statenlid voldoet aan de eisen die de wet daaraan stelt.
3. De commissie brengt na haar onderzoek mondeling verslag uit aan Provinciale Staten en doet daarbij een voorstel voor een besluit, waarbij de commissie tevens melding maakt van een eventueel minderheidsstandpunt.
4. Met het uitbrengen van het verslag is de commissie ontbonden.
5. De griffier draagt zorg voor openbaarmaking en publicatie op de website van de provincie, alsmede terinzagelegging van de andere functies dan het lidmaatschap van Provinciale Staten die de Statenleden vervullen.

Artikel 5 Burgerleden

1. Provinciale Staten benoemen burgerleden op voordracht van die fractie, die voor het voordragen van burgerleden toestemming heeft gekregen van het presidium.
2. Een burgerlid mag namens de fractie het woord voeren tijdens informatiebijeenkomsten en themavergaderingen.
3. De benoeming tot burgerlid staat open voor hen, die tijdens de meest recente verkiezingen van Provinciale Staten geplaatst waren op de kandidatenlijst van een krachtens die verkiezingen in Provinciale Staten vertegenwoordigde politieke partij.
4. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op een burgerlid.
5. De griffier toetst of aan het bepaalde in het vierde lid is voldaan.
6. Alvorens hun functie uit te kunnen oefenen, leggen burgerleden een eed of verklaring en belofte af.
7. Het burgerlidmaatschap eindigt:
 - a. aan het einde van de zittingsperiode van Provinciale Staten;
 - b. indien het burgerlid niet langer voldoet aan de vereisten, bedoeld in het vierde lid;
 - c. indien de fractie die de voordracht tot benoeming van het burgerlid heeft gedaan, blijkens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter, niet langer in Provinciale Staten vertegenwoordigd is.
8. Een burgerlid kan te allen tijde ontslag nemen en doet daarvan schriftelijk mededeling aan de voorzitter.
9. Provinciale Staten kunnen een burgerlid ontslaan op voorstel van de fractie die de voordracht tot benoeming heeft gedaan.

§ 3 Gremia

Nummer

150/15

Artikel 6 Instelling en samenstelling presidium

1. Provinciale Staten stellen een presidium in.
2. Het presidium bestaat uit de Commissaris van de Koning, die fungeert als voorzitter, en de voorzitters van de fracties uit Provinciale Staten.
3. Bij verhindering van de voorzitter en diens plaatsvervangers, wijst het presidium een vervanger aan.
4. De fractievoorzitters kunnen zich laten vervangen door een daartoe aangewezen lid uit de eigen fractie, niet zijnde een burgerlid.
5. De griffier is secretaris van het presidium.

Artikel 7 Taken en werkwijze presidium

1. Het presidium bepaalt zijn eigen werkzaamheden.
2. Het presidium heeft onder meer de volgende taken:
 - a. bepalen van de werkwijze van en voorzieningen voor Provinciale Staten;
 - b. voorbereiden van Statenvoorstellen die betrekking hebben op de werkwijze van en voorzieningen voor Provinciale Staten;
 - c. jaarlijks vaststellen van het vergaderschema van Provinciale Staten;
 - d. aansturen van de griffier;
 - e. vaststellen van het griffiejaarplan en -jaarverslag;
 - f. vervullen van een stimulerende rol bij de verbetering van het functioneren van Provinciale Staten.
3. De vergaderingen van het presidium zijn openbaar.
4. In afwijking van het vorige lid worden de deuren gesloten, wanneer:
 - a. gesproken wordt over personen voor het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling;
 - b. stukken aan de orde zijn, waaromtrent Gedeputeerde Staten geheimhouding hebben opgelegd, zolang Provinciale Staten nog niet in de gelegenheid zijn geweest die geheimhouding te bekrachtigen;
 - c. een van de leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig acht.
5. Het presidium komt ten minste eenmaal per kwartaal bijeen, en voorts wanneer de voorzitter of twee van de leden dit nodig achten.
6. De griffier draagt zorg voor openbaarmaking van de agenda en een beknopt schriftelijk verslag van de vergadering van het presidium via de website van de provincie, met dien verstande dat dit verslag openbaar wordt gemaakt voor zover bespreking in het openbaar heeft plaatsgevonden.
7. In afwijking van het zesde lid heeft het openbaar te maken verslag ook betrekking op het deel van de vergadering dat op grond van het vierde lid, onder c, besloten is geweest, indien het presidium concludeert dat er geen aanleiding is voor geheimhouding.

Artikel 8 Instelling en samenstelling procedurevergadering

Nummer

150/15

1. Provinciale Staten stellen een procedurevergadering in.
2. De procedurevergadering bestaat uit de Commissaris van de Koning, die fungeert als voorzitter, en de voorzitters van de fracties uit Provinciale Staten.
3. Bij verhindering van de voorzitter en diens plaatsvervangers, wijst de procedurevergadering een vervanger aan.
4. De fractievoorzitters kunnen zich laten vervangen door een daartoe aangewezen lid uit de eigen fractie, niet zijnde een burgerlid.
5. De griffier is secretaris van de procedurevergadering.

Artikel 9 Taken en werkwijze procedurevergadering

1. De procedurevergadering is belast met de gecoördineerde procedurele voorbereiding van informatiebijeenkomsten, themavergaderingen en vergaderingen van Provinciale Staten.
2. De procedurevergadering heeft onder meer de volgende taken:
 - a. adviseren aan Provinciale Staten over het houden van informatiebijeenkomsten en themavergaderingen;
 - b. adviseren over de conceptagenda van vergaderingen van Provinciale Staten inclusief de wijze van behandeling van Statenvoorstellen;
 - c. adviseren aan Provinciale Staten over:
 - 1°. de wijze van afdoening van bij Provinciale Staten ingekomen stukken;
 - 2°. initiatiefvoorstellen van Statenleden;
 - 3°. verzoek tot het houden van een interpellatiedebat;
 - 4°. agendering van actuele moties;
 - 5°. agendering van mondelinge vragen.
 - d. toezien op de nakoming van toezeggingen aan Provinciale Staten en aangenomen moties door Provinciale Staten;
 - e. bewaken van tijdige aanmelding van onderwerpen en de langetermijnagenda van Gedeputeerde Staten;
 - f. bewaken van de tijdige aanlevering van stukken ten behoeve van informatiebijeenkomsten, themavergaderingen en vergaderingen van Provinciale Staten op basis van de lange termijnagenda van Gedeputeerde Staten;
 - g. bewaken van de kwaliteit van vergaderstukken;
 - h. voeren van een voorbespreking met de voorzitter over de orde van vergaderingen van Provinciale Staten.
3. Het houden van informatiebijeenkomsten en themavergaderingen hangt af van het oordeel van een door het presidium te bepalen minimaal aantal fracties of minimaal aantal leden van Provinciale Staten, dan wel van een combinatie van beide.
4. De vergaderingen van de procedurevergadering zijn openbaar.
5. In afwijking van het voorgaande lid worden de deuren gesloten wanneer:
 - a. gesproken wordt over personen voor het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling;

- b. stukken aan de orde zijn, waaromtrent Gedeputeerde Staten geheimhouding hebben opgelegd, zolang Provinciale Staten nog niet in de gelegenheid zijn geweest die geheimhouding te bekrachtigen;
 - c. een van de leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig acht.
- 6. De procedurevergadering komt bijeen ter voorbereiding van een Statendag in een frequentie die de meerderheid van de fractievoorzitters of de voorzitter nodig achten.
- 7. De griffier draagt zorg voor openbaarmaking van de agenda en behandeladviezen van de procedurevergadering aan Provinciale Staten via de website van de provincie, met dien verstande dat deze openbaar worden gemaakt voor zover bespreking in het openbaar heeft plaatsgevonden.

Nummer
150/15

Artikel 10 Vergaderschema

- 1. De Statendagen vinden overeenkomstig het vergaderschema, bedoeld in artikel 7, tweede lid, onder c, plaats op vrijdag.
- 2. Statendagen kunnen bestaan uit:
 - a. informatiebijeenkomsten ten behoeve van beeldvorming;
 - b. themavergaderingen ten behoeve van oordeelsvorming;
 - c. vergaderingen van Provinciale Staten;
 - d. spreekuur ten behoeve van het inspreken door burgers;
 - e. een combinatie daarvan.
- 3. Gedurende een Statendag kunnen maximaal twee informatiebijeenkomsten of themavergaderingen parallel aan elkaar worden gehouden.
- 4. Tijdens een vergadering van Provinciale Staten worden geen spreekuren, informatiebijeenkomsten of themavergaderingen gehouden.
- 5. De voorzitter kan, in overleg met het presidium, bepalen dat van het bepaalde in het eerste lid wordt afgeweken.
- 6. De griffier plant op basis van de behandeladviezen van de procedurevergadering de informatiebijeenkomsten, themavergaderingen en vergaderingen van Provinciale Staten op de Statendagen.
- 7. De planning van een Statendag inclusief bijbehorende stukken wordt uiterlijk tien dagen vóór een Statendag ter openbare kennis gebracht via de website van de provincie.

Artikel 11 Informatiebijeenkomst

- 1. Een informatiebijeenkomst heeft tot doel informatie over een onderwerp te vergaren en over te dragen aan Statenleden en burgerleden om zodoende te kunnen komen tot oordeelsvorming en besluitvorming.
- 2. Informatiebijeenkomsten zijn openbaar, tenzij de procedurevergadering in meerderheid concludeert dat het sluiten van de deuren wenselijk is.
- 3. Aan een informatiebijeenkomst kunnen alle Statenleden en burgerleden deelnemen.
- 4. De voorzitter van de informatiebijeenkomst, dan wel de griffier, kan gedeputeerden, burgers, organisaties en instellingen uitnodigen aan een informatiebijeenkomst deel te nemen.

5. Tijdens informatiebijeenkomsten worden geen politieke standpunten ingenomen en geen politieke vragen gesteld, noch wordt gediscussieerd tussen de Statenleden, de burgerleden, gedeputeerden of genodigden.
6. Van een informatiebijeenkomst wordt geen schriftelijk verslag gemaakt.

Nummer
150/15

Artikel 12 Themavergadering

1. Een themavergadering heeft tot doel Statenleden en burgerleden een oordeel te laten vormen over het desbetreffende thema.
2. Behandeling in de themavergadering vindt plaats aan de hand van door het presidium vast te stellen thema's.
3. Alle Statenleden en burgerleden, alsmede Gedeputeerde Staten kunnen een themavergadering bijwonen.
4. Per fractie wordt per onderwerp één Statenlid of burgerlid als woordvoerder aangewezen die op het moment dat het desbetreffende onderwerp aan de orde is, plaatsneemt aan de vergadertafel.
5. Het presidium stelt regels vast over de spreektijd van de Statenleden en Gedeputeerde Staten.
6. Themavergaderingen zijn openbaar, tenzij een meerderheid van de aanwezige woordvoerders het sluiten van de deuren wenselijk acht.
7. Wanneer de voorzitter van de themavergadering vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de woordvoerders in meerderheid voortzetting daarvan wensen tijdens een volgende themavergadering.
8. Nadat de beraadslaging is gesloten, geeft de themavergadering in voorkomende gevallen advies aan Provinciale Staten over de agendering van een Statenvoorstel als hamerstuk of als bespreekpunt. Indien dit advies afwijkt van het eerdere advies van de procedurevergadering, doet de griffier daarvan mededeling aan Provinciale Staten.
9. Van een themavergadering wordt een beknopte schriftelijke weergave van de gemaakte procesafspraken vastgelegd. Voorts wordt een digitale audio-opname gemaakt die ten tijde van de vergadering live te beluisteren is en die beschikbaar wordt gesteld via de website van de provincie.

Artikel 13 Voorzitterschap informatiebijeenkomsten en themavergaderingen

1. Provinciale Staten benoemen uit hun midden een door het presidium te bepalen aantal voorzitters voor informatiebijeenkomsten en themavergaderingen.
2. De voorzitter van een informatiebijeenkomst of themavergadering is belast met:
 - a. het leiden van de informatiebijeenkomst of themavergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.
3. De voorzitters, bedoeld in het eerste lid, bepalen in onderling overleg wie optreedt als voorzitter tijdens informatiebijeenkomsten of themavergaderingen.

4. De voorzitter van een informatiebijeenkomst of themavergadering wordt ondersteund door een door de griffier aan te wijzen griffiemedewerker.

Nummer

150/15

§ 4 Algemene bepalingen omtrent vergaderingen van Provinciale Staten

Artikel 14 Oproep voor vergadering van Provinciale Staten

1. De voorzitter roept de leden van Provinciale Staten uiterlijk tien dagen vóór de dag van de vergadering van Provinciale Staten schriftelijk ter vergadering op, tenzij een kortere termijn noodzakelijk is.
2. Gelijktijdig met de oproep voor de vergadering van Provinciale Staten wordt de voorlopige agenda van de vergadering van Provinciale Staten en de bijbehorende stukken zo veel mogelijk ter openbare kennis gebracht, voor zover het geen zaken betreft waarop krachtens artikel 25 van de wet geheimhouding rust.
3. Stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd, blijven onder berusting van de griffier, die op passende wijze inzage aan de Statenleden verleent.
4. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de vergadering een aanvullende voorlopige agenda vaststellen.
5. Een extra vergadering wordt uitgeschreven indien de voorzitter dat nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal Statenleden schriftelijk en met opgaaf van redenen daarom verzoekt.
6. Een extra vergadering wordt binnen twee weken gehouden.
7. Bij aanvang van de vergadering van Provinciale Staten stellen Provinciale Staten de agenda vast.

Artikel 15 Ingekomen stukken

1. Ingekomen stukken betreffen onder meer schriftelijke mededelingen van Gedeputeerde Staten, alsmede mededelingen en brieven van derden gericht aan Provinciale Staten.
2. Voor aan Provinciale Staten gerichte ingekomen stukken geldt de volgende procedure:
 - a. de griffier plaatst de naam van de afzender en het onderwerp, voorzien van een behandelvoorstel, op een lijst ingekomen stukken;
 - b. de griffier agendeert de lijst ingekomen stukken voor de procedurevergadering;
 - c. de griffier maakt de lijst ingekomen stukken bekend via de website van de provincie;
 - d. de griffier verstrekt de achterliggende mededelingen en brieven aan alle Statenleden;
 - e. de procedurevergadering brengt advies uit aan Provinciale Staten omtrent de wijze van afhandeling door Provinciale Staten;
 - f. Provinciale Staten stellen de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

3. De griffier kan besluiten een ingekomen stuk niet op de lijst ingekomen stukken te plaatsen indien het stuk onbegrijpelijk of beledigend is, dan wel overduidelijk sprake is van boodschappen van commerciële aard.

Nummer

150/15

Artikel 16 Zitplaatsen

1. Bij de aanvang van iedere zittingsperiode van Provinciale Staten wijst de voorzitter, na overleg met het presidium, aan de voorzitter, de Statenleden en de griffier een vaste zitplaats aan.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter, na overleg met het presidium, de indeling tussentijds herzien.
3. De leden van Gedeputeerde Staten nemen plaats op de daartoe in de vergaderzaal voor hen gereserveerde plaatsen.
4. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare informatiebijeenkomsten, themavergaderingen en vergaderingen van Provinciale Staten bijwonen.

Artikel 17 Spreekplaats

1. Statenleden spreken vanaf het spreekgestoelte.
2. Bij interrupties en bijzondere gelegenheden kan de voorzitter toestaan dat een Statenlid vanaf de interruptietafel of een andere plaats spreekt.

Artikel 18 Gebruik mobiele apparatuur

Tijdens openbare informatiebijeenkomsten, themavergaderingen en vergaderingen van Provinciale Staten is het gebruik van mobiele apparatuur toegestaan tenzij dit inbreuk kan maken op de orde van de bijeenkomst of vergadering.

§ 5 Opening en beraadslaging vergadering Provinciale Staten

Artikel 19 Opening vergadering en quorum

1. Ieder Statenlid plaatst bij het binnenkomen in de vergaderzaal zijn handtekening op de presentielijst.
2. De voorzitter opent de vergadering op het tijdstip van bijeenroeping, mits op dat moment meer dan de helft van het aantal zitting hebbende Statenleden de presentielijst hebben getekend.
3. Indien op of kort na het tijdstip van bijeenroeping het vereiste aantal leden niet aanwezig is in de vergaderzaal, stelt de voorzitter de vergadering uit tot een nader tijdstip. Dit tijdstip ligt minimaal 24 uur na het tijdstip van het hernieuwd bijeenroepen.

Artikel 20 Volgorde sprekers

1. De voorzitter verleent het woord aan Statenleden in een door hem te bepalen volgorde.
2. Een spreker richt het woord tot de voorzitter.
3. De spreekvolgorde kan worden doorbroken wanneer een Statenlid het woord vraagt over:

- a. een persoonlijk feit, nadat een aanduiding van dat feit is gegeven;
 - b. de orde van de vergadering.
4. De beoordeling of sprake is van een persoonlijk feit, is voorbehouden aan de voorzitter.
5. De voorzitter kan interrupties toelaten.
6. Interrupties dienen te bestaan uit korte opmerkingen of vragen zonder inleiding.
7. Op een vraag als bedoeld in het vorige lid, kan maximaal één korte vervolgvraag worden gesteld.
8. De voorzitter of Provinciale Staten kunnen de griffier uitnodigen in de vergadering het woord te voeren.

Nummer

150/15

Artikel 21 Voorstel van orde

1. De voorzitter of een Statenlid kan een voorstel over de orde van de vergadering van Provinciale Staten doen.
2. Over een ordevoorstel besluit de vergadering onmiddellijk.

Artikel 22 Handhaving vergaderorde, schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig acht hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
 - b. een Statenlid hem interrompeert.
2. De voorzitter kan in een geval als bedoeld in het eerste lid, onder b, bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
3. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, zijn plicht tot geheimhouding schendt, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen.
4. Indien de spreker geen gevolg geeft aan de oproep, bedoeld in het vorige lid, kan de voorzitter hem gedurende de desbetreffende vergadering over het aanhangige onderwerp het woord ontnemen.
5. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering schorsen voor een door hem te bepalen tijd.

Artikel 23 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in twee termijnen, tenzij Provinciale Staten anders besluiten.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een Statenlid mag in een termijn niet meer dan één keer het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Voor het bepalen van het aantal malen dat een Statenlid over eenzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt ten aanzien van de indiener van een amendement of subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel niet meegerekend het spreken ter indiening daarvan.

5. Voor het bepalen van het aantal keren dat een Statenlid over eenzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een persoonlijk feit of over een voorstel van orde.

Nummer
150/15

Artikel 24 Spreektijd

Het presidium stelt regels vast over de spreektijd van de Statenleden en leden van Gedeputeerde Staten.

Artikel 25 Sluiting beraadslaging

De voorzitter sluit de beraadslaging wanneer hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, tenzij Provinciale Staten anders besluiten.

§ 6 Instrumenten voor Statenleden

Artikel 26 Mondelinge vragen

1. Een Statenlid kan tijdens de vergadering van Provinciale Staten mondelinge vragen stellen aan de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten over een actueel en urgent onderwerp.
2. De maximale spreektijd voor het stellen en beantwoorden van mondelinge vragen bedraagt in de regel een half uur.
3. De vragen worden om uiterlijk 20.00 uur voorafgaand aan de dag waarop een vergadering van Provinciale Staten wordt gehouden door tussenkomst van de griffier bij de voorzitter ingediend.
4. De procedurevergadering adviseert aan Provinciale Staten een mondelinge vraag niet aan de agenda van de vergadering van Provinciale Staten toe te voegen indien:
 - a. de vraag geen actueel en urgent karakter heeft;
 - b. de vraag gaat over een onderwerp dat gepland staat voor een van de eerstvolgende themavergaderingen;
 - c. de vraag gaat over nog niet beantwoorde schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 27;
 - d. de vraag gaat over een zaak die onder de rechter is;
 - e. de vraag gaat over een zaak of een verzoek om informatie, waarop een van de uitzonderingsgronden op het verstrekken van informatie als bedoeld in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is.
5. In geval de procedurevergadering niet in de gelegenheid is aan Provinciale Staten een advies uit te brengen over de agendering van een mondelinge vraag, kunnen Provinciale Staten hierover een besluit nemen zonder advies van de procedurevergadering.
6. De behandeling van de mondelinge vragen vindt plaats op volgorde van indiening, tenzij Provinciale Staten al dan niet op voorstel van de procedurevergadering besluiten vragen over samenhangende kwesties direct na elkaar te behandelen.

7. De vragensteller wordt voor ten hoogste twee minuten het woord verleend om aan de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten een of meer vragen te stellen en een toelichting te geven, waarna de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten in maximaal drie minuten antwoord geven.
8. De vragensteller krijgt opnieuw het woord voor ten hoogste één minuut om vervolgvragen te stellen, waarna de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten in maximaal één minuut antwoord geven.
9. Andere Statenleden dan de vragensteller kunnen vragen stellen over hetzelfde onderwerp in maximaal één minuut.
10. Interrupties zijn toegestaan indien de tijd dit naar het oordeel van de voorzitter toelaat.
11. Tijdens het stellen van mondelinge vragen en de beantwoording daarvan kunnen geen moties worden ingediend.

Nummer

150/15

Artikel 27 Schriftelijke vragen

1. Een Statenlid kan aan de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten schriftelijke vragen stellen.
2. De vragen worden nauwkeurig en zo zakelijk mogelijk omschreven en bij de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten ingediend.
3. De Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten beantwoorden de vragen uiterlijk binnen vier weken na ontvangst.
4. De termijn, bedoeld in het derde lid, wordt gesteld op zes weken indien de termijn van vier weken afloopt binnen de voor de regio Zuid officieel vastgestelde zomervakantie voor het voortgezet onderwijs.
5. Indien de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten niet in staat zijn de vragen binnen de gestelde termijn te beantwoorden, laten zij dit binnen de gestelde termijn aan de Statenleden weten onder opgave van reden.

Artikel 28 Interpellatie

1. Een Statenlid kan een verzoek tot het houden van een interpellatiedebat tot uiterlijk woensdag 8.00 uur voorafgaande aan de eerstvolgende vergadering van Provinciale Staten schriftelijk door tussenkomst van de griffier bij de voorzitter indienen.
2. Indien de vergadering van Provinciale Staten niet op een vrijdag wordt gehouden, eindigt de termijn twee dagen voor de dag dat die vergadering wordt gehouden om 8.00 uur.
3. Een verzoek tot een interpellatiedebat bevat een korte en duidelijke omschrijving van het onderwerp en de te stellen vragen.
4. Provinciale Staten nemen op advies van de procedurevergadering een besluit over een verzoek tot het houden van een interpellatiedebat bij vaststelling van de agenda van de vergadering van Provinciale Staten.
5. De procedurevergadering kan een oordeel over het verzoek tot het houden van een interpellatiedebat overlaten aan Provinciale Staten.

6. In geval de procedurevergadering niet in de gelegenheid is aan Provinciale Staten een advies uit te brengen over het verzoek tot het houden van een interpellatiedebat, kunnen Provinciale Staten hierover een besluit nemen zonder advies van de procedurevergadering
7. Het Statenlid dat een verzoek tot een interpellatiedebat heeft ingediend, wordt in de gelegenheid gesteld als eerste vragen te stellen, waarna Gedeputeerde Staten antwoorden.
8. Na beantwoording van de vragen, bedoeld in het zevende lid, kunnen de overige Statenleden in twee termijnen aan de beraadslagingen deelnemen in een door de voorzitter te bepalen volgorde.

Nummer
150/15

Artikel 29 Initiatiefvoorstel

1. Een Statenlid kan schriftelijk door tussenkomst van de griffier bij de voorzitter een initiatiefvoorstel indienen.
2. De voorzitter plaatst het initiatiefvoorstel op de agenda van de procedurevergadering met het oog op het verstrekken van een behandeladvies aan Provinciale Staten.
3. De bespreking van het initiatiefvoorstel tijdens de vergadering van Provinciale Staten vindt plaats voordat andere op de agenda voorkomende voorstellen worden besproken, tenzij Provinciale Staten op voorstel van de procedurevergadering besluiten:
 - a. het voorstel met het oog op de orde van de vergadering samen met een ander geagendeerd onderwerp of voorstel te bespreken;
 - b. het voorstel voorafgaand aan de behandeling door Provinciale Staten te bespreken in een themavergadering.

Artikel 30 Amendement

1. Ieder Statenlid kan ter vergadering tot het sluiten van de beraadslagingen een amendement indienen.
2. Een amendement heeft betrekking op één of meerdere beslispunten uit het ontwerpbesluit.
3. Een amendement wordt schriftelijk en door de indieners ondertekend bij de voorzitter ingediend.
4. Gedeputeerde Staten spreken over ingediende amendementen een oordeel uit tijdens de beraadslagingen.
5. Wijziging van een amendement is mogelijk tot aan het moment dat de beraadslaging over een onderwerp wordt gesloten.
6. Intrekking van het amendement kan tot aan het moment waarop de voorzitter de stemming over een onderwerp aan de orde stelt.
7. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op voorstellen tot wijziging van reeds ingediende amendementen (subamendementen).

Artikel 31 Motie

1. Ieder Statenlid kan ter vergadering een motie indienen over een geagendeerd voorstel.

2. Een motie wordt schriftelijk en door de indiener ondertekend bij de voorzitter ingediend.
3. De behandeling van een motie over een geagendeerd onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. Ieder Statenlid kan voorts een actuele motie indienen.
5. De actuele motie wordt uiterlijk om 20.00 uur voorafgaand aan de dag waarop een vergadering van Provinciale Staten wordt gehouden door tussenkomst van de griffier bij de voorzitter ingediend.
6. De procedurevergadering adviseert aan Provinciale Staten een actuele motie niet aan de agenda van de vergadering van Provinciale Staten toe te voegen indien:
 - a. de motie geen actueel en urgent karakter heeft;
 - b. de motie gaat over een onderwerp dat gepland staat voor een van de eerstvolgende themavergaderingen of vergaderingen van Provinciale Staten.
7. De procedurevergadering kan een oordeel over toelating van een motie over een actueel en urgent onderwerp overlaten aan Provinciale Staten.
8. In geval de procedurevergadering niet in de gelegenheid is aan Provinciale Staten een advies uit te brengen over de agendering van een actuele motie, kunnen Provinciale Staten hierover een besluit nemen zonder advies van de procedurevergadering.
9. De behandeling van actuele moties vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de aanmeldingen.
10. Gedeputeerde Staten spreken over ingediende moties een oordeel uit tijdens de beraadslagingen.
11. Wijzigen van een motie is mogelijk tot het sluiten van de beraadslagingen.
12. Aanhouden of intrekken van een motie is mogelijk tot aan het moment waarop de voorzitter de stemming over een onderwerp aan de orde stelt.
13. De stemming over een motie kan door de indiener gedurende maximaal zes maanden worden aangehouden, waarna de motie geacht wordt te zijn vervallen.
14. Het vervallen van de motie, bedoeld in het dertiende lid, blijft achterwege, indien door de indiener om aanhouding is verzocht vanwege een toezegging van Gedeputeerde Staten om op een langere termijn dan zes maanden uitvoering te geven aan de motie.

Nummer

150/15

§ 7 Instrument voor burgers

Artikel 32 Insprekrecht burgers

1. Een burger kan door tussenkomst van de griffier tijdens een Statendag het woord voeren tijdens het daarvoor gereserveerde spreekuur.
2. Het woord kan worden gevoerd op de Statendag over de op die dag te behandelen onderwerpen.
3. Het spreekuur vindt plaats voor de desbetreffende bijeenkomst en wordt voorgezeten door een van de voorzitters, bedoeld in artikel 13.

- | | |
|--|---------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Het woord kan niet worden gevoerd over: <ol style="list-style-type: none"> a. een besluit van het provinciebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. een gedraging waarover een klacht kan of kon worden ingediend op grond van artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht. 5. Degene die van het inspreekrecht, bedoeld in het eerste lid, gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk om 12.00 uur op de dinsdag onmiddellijk voorafgaand aan de Statendag bij de griffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoongegevens en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren. 6. De voorzitter van de desbetreffende bijeenkomst geeft het woord aan sprekers op volgorde van aanmelding. 7. De inspreker voert het woord nadat de voorzitter van het spreekuur hem dit heeft verleend. 8. De voorzitter van het spreekuur kan van de volgorde, bedoeld in het zesde lid, afwijken indien dit in het belang is van de orde. 9. Elke inspreker krijgt maximaal vijf minuten het woord en doet zijn bijdrage in één termijn. 10. Indien er meer dan zes sprekers zijn, bepaalt de voorzitter de maximale spreektijd per verzoeker. 11. Indien de procedurevergadering een groot aantal sprekers verwacht, kan een aparte bijeenkomst worden georganiseerd om alle sprekers de gelegenheid te bieden het woord te voeren. | <p>Nummer
150/15</p> |
|--|---------------------------------|

§ 8 De stemming

Artikel 33 Stemming algemeen

1. De voorzitter stelt de stemming aan de orde van de onderwerpen en voorstellen die in de voorafgaande vergadering van Provinciale Staten aan de orde zijn geweest en waarvan de beraadslaging is gesloten.
2. In afwijking van het eerste lid kan, indien het actuele moties betreft of indien uitstel van stemming naar het oordeel van de voorzitter of Provinciale Staten niet wenselijk is, de voorzitter besluiten dat meteen na afloop van de beraadslaging over een voorstel wordt gestemd.
3. De voorzitter maakt de uitslag van de stemming terstond bekend.

Artikel 34 Stemming over personen

1. Voor een stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen benoemt de voorzitter vier leden tot stemopnemers.
2. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen zijn.

3. De inhoud van elk stembriefje wordt door één van de stemopnemers voorgelezen, door een andere nagezien en door elk van de overigen aangetekend.
4. De stemopnemers onderzoeken of het aantal ingeleverde gesloten en ongetekende stembriefjes gelijk is aan het aantal aanwezige leden dat zich niet dient te onthouden van stemming.
5. Een stemming is nietig indien het getal van de in de stembus gevonden stembriefjes groter is dan dat van de leden die de presentielijst hebben getekend en zich niet van stemming moeten onthouden en dit verschil van invloed heeft kunnen zijn op de uitslag.

Nummer

150/15

Artikel 35 Stembriefjes

1. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje, besluiten Provinciale Staten, op voorstel van de voorzitter.
2. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
 - a. een blanco stembriefje;
 - b. een ondertekend stembriefje;
 - c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming meerdere vacatures betreft;
 - d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen.
3. De voorzitter ziet erop toe dat de stembriefjes onmiddellijk na de vaststelling van de uitkomst van de stemming worden vernietigd.

Artikel 36 Aantal herstemmingen

1. Indien bij een enkelvoudige kandidatuur geen volstreekte meerderheid is verkregen voor die kandidaat, blijft een benoeming, voordracht of aanbeveling achterwege.
2. Indien bij een meervoudige kandidatuur geen volstreekte meerderheid is verkregen voor één van de kandidaten, volgt een tweede vrije stemming.
3. Is ook bij deze tweede stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen hebben gekregen.
4. Indien bij de tweede vrije stemming niet is uitgemaakt over welke twee personen de herstemming moet plaatshebben, wordt bij tussenstemming beslist tussen wie van degenen die een gelijk aantal stemmen verkregen de herstemming zal lopen.
5. Staken bij her- of tussenstemming de stemmen, hetgeen het geval is als de stemmen gelijkelijk zijn verdeeld, dan beslist het lot.

Artikel 37 Stemming over zaken

1. Tenzij stemming plaatsvindt overeenkomstig de artikelen 34, 38 of 40, vindt stemming per fractie plaats, waarbij een lid van de fractie de stemmen van de fractieleden uitbrengt door middel van het woord 'voor' of 'tegen'.

2. Het Statenlid dat namens de fractie de stemmen heeft uitgebracht, kan namens de fractie een korte stemverklaring afleggen direct na het uitbrengen van de stemmen.
3. De voorzitter stelt in eerste instantie de ingediende amendementen of subamendementen aan de orde, vervolgens het besluit en ten slotte de ingediende moties.
4. Indien twee of meer amendementen zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde van stemming, waarbij het meest verstrekkende amendement of subamendementen als eerste in stemming wordt gebracht.

Nummer

150/15

Artikel 38 Hoofdelijke stemming

1. Hoofdelijke stemming vindt plaats indien de voorzitter of een van de Statenleden dat verlangt.
2. De stemming vindt plaats naar de volgorde van de presentielijst, te beginnen met het door middel van loting door de voorzitter aangewezen Statenlid.
3. De volgorde die is vastgesteld overeenkomstig het tweede lid, geldt vervolgens voor de gehele vergaderdag.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de voorzitter of de griffier de leden bij naam op hun stem uit te brengen door middel van het woord 'voor' of 'tegen'.
5. Ieder Statenlid is bevoegd een korte stemverklaring af te leggen direct na het uitbrengen van zijn stem.
6. Indien de vergadering door een Statenlid wordt voorgezeten, brengt deze als laatste zijn stem uit.

Artikel 39 Vergissing uitbrengen stem

1. Een Statenlid dat zich bij het uitbrengen van een stem namens de fractie als bedoeld in artikel 37, eerste lid, of van zijn stem, bedoeld in artikel 38, tweede lid, heeft vergist, kan deze vergissing herstellen voordat het volgende Statenlid heeft gestemd.
2. Indien het Statenlid zijn vergissing op een later moment bemerkt, kan hij na afloop van de stemming aantekening vragen in de notulen, dat hij zich heeft vergist.
3. De mededeling, bedoeld in het tweede lid, heeft geen invloed op de uitslag van de stemming.

Artikel 40 Stemmen met elektronische apparatuur

1. Bij een stemming over zaken kan gebruik worden gemaakt van de elektronische stemapparatuur.
2. De stemming vindt plaats nadat daarvoor de apparatuur in werking is gesteld en gedurende de daarvoor door de voorzitter aangewezen tijdsduur.
3. Elk Statenlid mag per stemming één stem uitbrengen met gebruikmaking van de apparatuur behorende bij de hem aangewezen plaats in de vergaderzaal, bedoeld in artikel 16.

4. Een Statenlid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing binnen de tijdsduur van de stemming herstellen.
5. Ieder Statenlid kan tijdens de vergadering bij de griffier een uitdraai van de stemming inzien.

Nummer

150/15

§ 9 Notulen en toezeggingen

Artikel 41 Notulen

1. Van de vergaderingen van Provinciale Staten worden notulen gemaakt.
2. De notulen bevatten:
 - a. de namen van de aanwezige en van de afwezige Statenleden
 - b. de besluiten;
 - c. de uitslagen van de stemmingen, inclusief stemverklaringen, met dien verstande dat bij hoofdelijke stemmingen de namen van hen die vóór en die tegen hebben gestemd worden vermeld;
 - d. de mededelingen, voorstellen, moties, kennisgevingen en voorts alle handelingen die in de vergadering hebben plaatsgehad.
3. De notulen van een besloten vergadering worden afzonderlijk gehouden.
4. Provinciale Staten stellen de notulen van hun vergaderingen vast.
5. De conceptnotulen worden uiterlijk vanaf tien dagen voorafgaande aan de vergadering waarin de vaststelling van de notulen aan de orde wordt gesteld, gepubliceerd.
6. Een Statenlid dat voornemens is een voorstel tot wijziging van de ontwerpnotulen in te dienen, doet hiervan vooraf door tussenkomst van de griffier schriftelijk mededeling aan de voorzitter onder vermelding van de door hem gewenste wijziging.
7. Tenzij Provinciale Staten anders besluiten, worden de notulen van een besloten vergadering niet aan de Statenleden toegezonden, maar blijven deze onder berusting van de griffier. De griffier verleent op passende wijze inzage.

Artikel 42 Toezeggingen

1. De griffier draagt zorg voor een overzicht van door de voorzitter en Gedeputeerde Staten gedane toezeggingen aan Provinciale Staten.
2. Gedeputeerde Staten informeren de procedurevergadering periodiek over de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van hun toezeggingen.

§ 10 Slotbepalingen

Artikel 43 Uitleg reglement

Bij twijfel omtrent de uitleg van dit reglement en in gevallen waarin het niet voorziet, raadpleegt de voorzitter Provinciale Staten, die een besluit nemen.

Artikel 44 Intrekking

Het Reglement van orde Provinciale Staten Noord-Brabant 2012 en het Reglement op de statencommissies Noord-Brabant 2012 worden ingetrokken.

Artikel 45 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin zij wordt geplaatst en werkt terug tot en met 26 maart 2015.

Nummer

150/15

Artikel 46 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde Provinciale Staten Noord-Brabant 2015.

's-Hertogenbosch, 4 december 2015
Provinciale Staten voornoemd,

de voorzitter
prof. dr. W.B.H.J. van de Donk

de griffier
mw. mr. K.A.E. ten Cate (plv.)

Kenmerk: 3896812
Uitgegeven, 4 december 2015
De secretaris van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
mw. ir. A.M. Burger.