

Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 12-1-2018

Indiener(s): Christophe van de Maat

Naam en telefoonnummer contactpersoon: Arwina de Boer (06-52794366) en John Kuijs (06-52794195)

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Herijking OV visie: "van klassiek OV naar Mobiliteit als dienst.



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Het doel is Statenleden optimaal te faciliteren in de informatievoorziening, beeldvorming en oordeelsvorming rondom het thema van de transitie van klassiek OV naar Mobiliteit als dienst. Dit is nodig om na de zomer te komen tot een herijking van de huidige OV visie (de richtdatum voor besluitvorming is 23 november 2018). Hierover heeft u separaat de statenmededeling 'aanbieding speelveldnotitie 'van klassiek OV naar Mobiliteit als dienst' ontvangen. Gezien de complexiteit van het thema, de gelaagdheid van het proces en de interactie met ondermeer de regio's, reizigers en mobiliteit aanbieders stellen wij voor een beeldvormende informerende themabijeenkomst op korte termijn (richtdatum februari 2018) te hebben. Daarnaast stellen wij voor een Statenwerkgroep in te stellen ter advisering van Provinciale Staten. Tenslotte kunnen wij ons voorstellen dat, voor het doorlopen van de formele stappen om te komen tot besluitvorming, nadere themabijeenkomsten wenselijk zijn (naar verwachting in april en medio 2018). Wij stellen voor om dit in samenspraak met de Statenwerkgroep te bezien / voor te bereiden.

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

We willen zo veel mogelijk Statenleden in staat stellen deel te nemen.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Eén van de speerpunten die zijn voortgekomen uit het traject “Mobiliteit van de Toekomst” is dat de provincie het openbaar vervoer toekomst vast en klaar voor mobiliteit als dienst dient te maken. Om dit te kunnen doen is het noodzakelijk breder en dieper te kijken. Breder door OV te zien in de bredere context van het totale speelveld van mobiliteit, en dieper door het te hebben over de maatschappelijke waarden die we hierbij nastreven. Dit willen we vorm geven in een proces dat resulteert in een herijking van de OV visie in het najaar van 2018.

Het te doorlopen proces omvat verschillende lijnen die met elkaar interacteren. Zo worden de regio's en B5 steden nauw betrokken bij het denkproces en leveren zij input, en organiseren we thematische bijeenkomsten ter verscherping van de mogelijkheden en onmogelijkheden.

Om uw Staten hierbij optimaal te betrekken stellen wij voor om:

A. een themabijeenkomst te organiseren:

Deze zal in het teken staan van informeren over het traject en de dilemma's die zijn opgenomen in de Speelveld notitie. (wens: 2 februari of 23 februari 2018, duur 90 minuten).

B. Instellen van een Statenwerkgroep

Om Provinciale Staten optimaal te adviseren stellen we voor om een statenwerkgroep in te stellen om Hierbij adviseren we:

1. De opdracht aan de werkgroep mee te geven om mee te denken met GS over op welke wijze PS te betrekken bij het proces om te komen tot herijking van de OV visie; daarnaast zelf actief uitvoering geven aan het proces (in de rol van meedenker over inhoud en opzet bijeenkomsten, facilitator, ambassadeur of anderszins)
2. De werkgroepleden op persoonlijke titel aan de werkgroep te laten deelnemen.
3. Alle fracties de gelegenheid te geven om maximaal 1 werkgroeplid aan te dragen (doordat de leden op persoonlijke titel deelnemen, is een afgevaardigde van iedere fractie dus geen must).
4. De werkgroep uit haar midden een voorzitter te laten aanwijzen.
5. De werkgroep in te stellen voor de looptijd van het proces om te komen tot een herijking van de OV visie, uiterlijk tot het moment van besluitvorming over deze herijkte OV visie in het najaar van 2018 (richtdatum besluitvorming is 23 november 2018).

Wij kunnen ons voorstellen dat het voor het doorlopen van de formele stappen om te komen tot besluitvorming er nadere themabijeenkomsten nodig zijn (naar verwachting in april en medio 2018).

Wij stellen voor om dit in samenspraak met de Statenwerkgroep te bezien. Daarbij kan het nuttig zijn om een werkbezoek te organiseren naar lopende experimenten in het kader van vernieuwing OV. Ook dit bezien wij graag met de Statenwerkgroep.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.